

**UCHWAŁA NR LXI/ 244/10**  
**RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO**  
z dnia 12 października 2010r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28, poz. 146 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 234 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 123, poz. 835) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

- 1) w zestawieniu tabelarycznym plan dochodów budżetu według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
- 2) w zestawieniu tabelarycznym plan wydatków budżetu według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

2. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy dołącza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno obejmować:

- 1) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków – szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków jednostek budżetowych z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
  - b) dotacji udzielanych z budżetu,
  - c) wydatków na inwestycje,
  - d) wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminom,
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego i pożyczek, wykupu obligacji lub przeznaczanie nadwyżki budżetowej,
- 4) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł przychodów oraz wydatków,
- 5) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmujących między innymi:
  - a) nazwę zadania inwestycyjnego i okres realizacji,
  - b) łączne koszty finansowe,
  - c) planowane wydatki w danym roku,
3. Uzasadnienie do projektu budżetu winno zawierać odniesienie do przewidywanego wykonania roku poprzedniego ze szczególnym uwzględnieniem odchyleń od planowanych w roku ubiegłym oraz uwzględnieniem prognozowanych cen towarów i usług, inflacji itp.

**§ 2.** Materiały planistyczne niezbędne do opracowania projektu budżetu gminy na kolejny rok budżetowy przygotowywane będą przez jednostki organizacyjne Miasta i Gminy, samorządowe zakłady budżetowe, instytucje kultury oraz referaty urzędu i samodzielne stanowiska pracy.

**§ 3.** Wnioski dotyczące projektu budżetu na rok następny będą mogły być składane do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do dnia 27 października.



§ 4. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem kieruje projekt do wszystkich stałych komisji Rady Miejskiej w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Komisje stałe Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których wyrażają w formie pisemnej opinie do projektu budżetu.

3. Komisje stałe Rady Miejskiej oraz radni proponując wprowadzenie nowych wydatków, bądź zwiększenie wydatków ujętych w projekcie budżetu, wskazują źródło ich sfinansowania.

4. Opinie komisji stałe Rady Miejskiej przedstawiane są komisji właściwej ds. budżetu oraz Burmistrzowi Miasta i Gminy.

5. Komisja właściwa ds. budżetu wyraża ostateczną opinię do projektu budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Miejskiej w okresie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania opinii pozostałych komisji stałych Rady Miejskiej. W posiedzeniu komisji właściwej ds. budżetu biorą udział przewodniczący stałych komisji Rady lub ich zastępcy.

6. Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy opinię do projektu budżetu, o której mowa w ust. 5.

7. Materiały dotyczące sesji budżetowej radni otrzymują najpóźniej na 14 dni przed sesją.

§ 5. Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji może dokonać autokorektur w projekcie budżetu.

§ 6. Porządek sesji budżetowej zawiera przynajmniej następujące punkty:

- 1) przedstawienie przez Burmistrza projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu,
- 3) przedstawienie opinii oraz wniosków Komisji Stałych Rady oraz ostatecznej opinii Komisji Budżetu, Finansów i Inwestycji do projektu uchwały budżetowej,
- 4) przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii i wniosków Komisji Rady oraz zmian w projekcie uchwały budżetowej wynikających z wniosków Komisji Rady i autokorektur Burmistrza.
- 5) głosowanie nad poprawkami do projektu uchwały budżetowej;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXVII/222/2006 Rady Gminy i Miasta Jabłonowo Pom. z dnia 7 września 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu i materiałów związanych z przygotowaniem budżetu gminy i miasta Jabłonowo Pom.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Piotr Boiński*  
Piotr Boiński