

ZARZĄDZENIE NR 32 /2011

Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

z dnia 20 września 2011r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania oraz powołania stałego dyżuru
Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

Na podstawie § 8 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r
w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U.Nr.219 poz.2218) oraz Zarządzenia
NR 13/05 Wojewody Kujawsko- Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2005r

zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady tworzenia i funkcjonowania stałego dyżuru w Urzędzie
Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w celu:

- 1)zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do
uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego
Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) zachowania ciągłości procesu kierowania i koordynowania przez Burmistrza
działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących osiągnięcia wyższych
stanów gotowości obronnej na terenie Miasta i Gminy.

§ 2. Stały dyżur zorganizować w systemie trzy zmianowym .

Do stałego dyżuru wyznaczam :

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| inspektora Sprint Aleksandra | - starszy dyżurny |
| referenta Bzowa Anna | - starszy dyżurny |
| inspektora Gniot Stanisława | - starszy dyżurny |
| inspektora Barańska Katarzyna | - starszy dyżurny |
| księgowa Suchocka Barbara | - dyżurny |
| podinspektor Placińska Magdalena | - dyżurny |
| inspektor Głowacka Anita | - dyżurny |
| referent Lula Artur | - dyżurny – łącznik |

§ 3. Do zadań osób wyznaczonych do stałego dyżuru należy :

- 1)powiadamy określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się
we wskazanym miejscu ,zapewniającym sprawne uruchamianie realizacji
zadań wykonywanych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i dostarczanie decyzji ,a także
informacji adresowych do organów ,na rzecz których działają ;
- 3) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych decyzji i informacji

Organów na rzecz których działają do organów podległych;

4) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i przekazywanie nakazanych informacji w ramach współdziałania.

§ 4. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru powinny posiadać odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych.

§ 5. Za organizację, funkcjonowanie, przygotowanie dokumentacji oraz przeszkolenie osób wyznaczonych do służby stałego dyżuru czynię odpowiedzialnym Zastępcę Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6. Nadzór nad służbą stałego dyżuru powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 7. W celu zabezpieczenia ciągłości przyjmowania i przekazywania decyzji, komunikatów oraz informacji w czasie poza służbowym, na bazie Oczyszczalni Ścieków tworzy się punkt kontaktowy.

§ 8. Stały dyżur według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymać w stałej aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr.5 Burmistrza Gminy i Miasta Jabłonowo Pomorskie z dnia 17 marca 2005r.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Tadeusz Michalski
Zastępca Burmistrza

Otrzymują do wiadomości:

1. Z-ca Burmistrza Gminy i Miasta
2. Sekretarz Miasta i Gminy
3. Podinspektor ds. zarządzania kryzysowego.
4. Skład osobowy stałego dyżuru .
5. Kierownik sekretariatu.

Do wiadomości :

Kierownicy referatów i samodzielnych jednostek podległych.
Przewodniczący Rady Miejskiej.