

**UCHWAŁA NR XXX/131/12
RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO**

z dnia 7 listopada 2012 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej spółkom wodnym działającym na terenie gminy Jabłonowo Pomorskie oraz sposobu jej rozliczenia

Na podstawie art. 164 ust. 5a, 5b i 5 c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U.z 2012 r. poz. 145) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie ustalenia dotacji i sposób jej rozliczenia dla spółek wodnych z przeznaczeniem na działalność , o której mowa w art. 164 ust. 3 pkt 3-6 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

1. spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, która nie działa w celu osiągnięcia zysku, utworzoną zgodnie z art. 164 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.

2. dotacji- rozumie się przez to pomoc finansową z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskiego, o której mowa w art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne, na dofinansowanie bieżącej działalności spółki wodnej z wyjątkiem zadań związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3. 1. Dotacje celowe, zwane dalej dotacjami , udzielane są z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskiego dla spółek wodnych , działających i realizujących zadania na terenie gminy Jabłonowo Pomorskie.

2. Łączną kwotę dotacji na dany rok budżetowy ustala Rada Miejska Jabłonowo Pomorskiego.

§ 4. 1. Dotacje przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 o dotację na rok 2012 zostaną rozpatrzone po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wnioski o dotację rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskiego.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku , Burmistrz wzywa spółkę wodną do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

3. W przypadku niezłożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej między Miastem i Gminą Jabłonowo Pomorskie a spółka wodną.

2. Wzór umowy opracuje Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

§ 7. 1. Spółka wodna, która otrzymała dotację, dokonuje jej rozliczenia, przedkładając sprawozdanie rzeczowo finansowe z wykorzystania dotacji w terminie określonym w umowie.

2. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący Rady Miejskiej

Wojciech Perszke
Wojciech Perszke

Uzasadnienie

Uchwała w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej spółkom wodnym działającym na terenie gminy Jabłonowo Pomorskie oraz sposobu jej rozliczania została podjęta w dniu 25 września 2012 r. Regionalna Izba Obrachunkowa uznała za nieprawidłowe określenie terminu wejścia w życie uchwały (z dniem podjęcia). Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych przedmiotowa uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego. Zatem konieczne jest uchylenie poprzedniej uchwały oraz podjęcie nowej z prawidłowo określonym terminem wejścia w życie.

BURMISTRZ
Tadeusz Fuks



Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Numer rachunku bankowego:

.....
.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:

.....

2. Słownie:

.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

IV. Poniesione koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania w tym sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział procentowy poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100 %

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....