

Jabłonowo Pomorskie, dnia 26.11.2018 r.

ORG.152.07.2018

**Szulc-Efekt sp. z o.o.**  
**ul. Poligonowa 1**  
**04-051 Warszawa**  
**e-mail: [elektronizacja-zamowien@samorzad.pl](mailto:elektronizacja-zamowien@samorzad.pl)**

W związku ze złożoną w dniu 7.11.2018 r. petycją, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 11.07.2014 r. petycjach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 870), udzielam odpowiedzi na zadane w piśmie przez Państwa pytania:

#### **Odpowiedź na pytanie nr 2.1**

W roku 2019 tut. urząd wprowadzi odpowiednie procedury związane z koniecznością używania środków komunikacji elektronicznej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.

#### **Odpowiedź na pytanie nr 2.2**

Pełne wdrożenie środków komunikacji elektronicznej w postępowaniach powyżej 30 tys. euro będzie wiązało się m.in. z:

- rozważeniem konieczności zakupu platformy umożliwiającej pełną komunikację elektroniczną zgodną z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- zakupem odpowiedniej ilości podpisów elektronicznych;
- zabezpieczeniem kwoty ewentualnego wydatku w planie finansowo-rzeczowym jednostki;
- przeszkoleniem pracowników w zakresie korzystania z platformy i posługiwania się podpisami elektronicznymi;
- dostosowaniem wewnętrznych procedur i regulaminów uwzględniających komunikację elektroniczną z wykonawcami;
- problemami związanymi z archiwizacją postępowań w formie elektronicznej. Część firm oferujących platformy zakupowe narzuca dodatkowe opłaty za archiwizację postępowań. W celu uniknięcia dodatkowych opłat za archiwizację, zamawiający nie ma dowolności w zakresie ewentualnej zmiany dostawcy platformy zakupowej i wiąże się z nim umową zazwyczaj na czas nieokreślony;
- wykluczeniem części wykonawców z rynku zamówień publicznych, tj. głównie małych, lokalnych, rodzinnych przedsiębiorstw nie zatrudniających pracowników lub zatrudniających niewielką ich liczbę, bez profesjonalnego zaplecza prawno-informatycznego. Ci przedsiębiorcy mogą stracić status wykonawcy, a jedyną możliwością pozostania na rynku zamówień publicznych będzie dla nich albo rola podwykonawcy albo poniesienie kosztów dostosowujących się do nowych warunków na rynku zamówień;
- koniecznością unieważniania postępowań w sytuacjach związanych z problemami technicznymi np. zamawiający wielokrotnie byli zmuszani unieważniać postępowania, gdyż nie można było otworzyć plików z ofertami w wyznaczonym terminie, przerwą w dostawach prądu, brakiem połączenia z siecią Internet itp. Powodowało to niepotrzebne przedłużanie

czasowych ram realizacji inwestycji, ponownego publikowania postępowań lub rezygnacji z części zamówień z uwagi na konieczność realizacji postępowania do konkretnej daty np. przy współfinansowaniu zamówień z różnych źródeł zewnętrznych;

- problemami związanymi z brakiem wiedzy wykonawców dot. kiedy i na jakich dokumentach należy złożyć elektroniczny podpis kwalifikowany;
- zaniżaniem szacunkowej wartości zamówień publicznych w celu prowadzenia postępowań z pominięciem obowiązku komunikacji elektronicznej z wykonawcami;
- większą transparentnością postępowań;
- skróceniem czasu oczekiwania na dokumenty i oświadczenia od wykonawców;
- nieponoszeniem kosztów przesyłek listowych;
- braku oczekiwania na potwierdzenie odbioru przesyłek listowych;

Dziękujemy za wszelkie uwagi i spostrzeżenia. Jednocześnie uprzejmie informuję, że pracownikom tut. urzędu, będącym również podatnikami, także zależy na poprawie pracy na rzecz społeczności oraz ergonomii pracy własnej. Wprowadzanie jakichkolwiek ulepszeń powinno odbywać się stopniowo, kompleksowo, celowo oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wniosek przekazano także do podległych jednostek: Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

**SEKRETARZ**  
Miejsko-Gminny  
Urząd Miejski w Wąsku Buchalskim