



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:	Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie
Przedmiot zamówienia:	postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa i rozbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Buk Pomorski”
Rodzaj zamówienia:	roboty budowlane
Tryb udzielenia zamówienia:	przetarg nieograniczony
Czy przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej?	Tak, w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, operacje typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”.
Czy postępowanie o udzielenie zamówienia przekracza równowartość kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych:	Nie
Czy zamówienie podzielono na części:	Nie
Numer sprawy:	ZP.271.1.7.2019

Zatwierdzam

Burmistrz
/-/ Przemysław Górski

.....
podpis i pieczętka Kierownika Zamawiającego

SPIS TREŚCI:

Wstęp

Rozdział I	Dane zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział V A	Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Ochrona danych osobowych
Rozdział XIX	Pozostałe informacje

Wyrażenia i skróty użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

1. **Ustawa /PZP** – ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.);
2. **SIWZ / Specyfikacja** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
3. **Zamawiający** – Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie;
4. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
5. **Cena** - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę (art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług);
6. **Dokumentacja techniczna** – dokumentacja niezbędna do realizacji przedmiotu zamówienia zawarta w załączniku nr 2 do SIWZ;
7. **Konsorcjum** – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
8. **Najkorzystniejsza oferta** – oferta:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
9. **Robota budowlana** - wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

Rozdział I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:	Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie,
Adres:	ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie
Telefon:	56 69 76 800
Adres poczty elektronicznej:	sekretariat@jablonowopomorskie.pl
Adres strony internetowej:	www.jablonowopomorskie.pl
Adres Biuletynu Informacji Publicznej:	http://jablonowo.biuletyn.net/
Godziny pracy Zamawiającego:	poniedziałek 07.30 - 17.00, wtorek, środa, czwartek 07.30 - 15.30 piątek 07.30 – 14.00

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest:
 - 1) zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
 - 2) w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z **art. 24aa ustawy**, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i rozbudowa świetlicy wiejskiej w Buku Pomorskim, kategoria obiektu IX. Lokalizacja - Gmina Jabłonowo Pomorskie, Obręb 0003 – Buk Pomorski, działka nr 252/2. Działka jest zabudowana i pełni funkcje zabudowy mieszkalnej i usługowej.
 - 1) Szczegółową dokumentację techniczną stanowią:
 - a) projekt budowlano-wykonawczy obejmujący: projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany, w tym architekturę i konstrukcję,
 - b) projekt budowlano-wykonawczy obejmujący branżę elektryczną,
 - c) projekt budowlano-wykonawczy obejmujący branżę sanitarną,
 - d) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – branża budowlana,
 - e) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – instalacje elektryczne,
 - f) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – branża sanitarna, w tym projekt instalacji wod.-kan., projekt instalacji c.o., projekt instalacji wentylacyjnej,
 - g) Przedmiar robót odrębnie dla branży budowlanej, elektrycznej i sanitarnej.
 - 2) Szczegółową dokumentację techniczną wskazaną w ust. 1 pkt 1 zawarto w **załączniku nr 2** do SIWZ.
 - 3) Zestawienie powierzchni terenu inwestycji:
 - a) Powierzchnia zabudowy rozbudowy budynku świetlicy wiejskiej – 58,9 m²
 - b) Powierzchnia zabudowy istniejącej świetlicy wiejskiej – 70,4 m²
 - c) Powierzchnia użytkowa – 98,6 m²
 - d) Istniejąca pozostała powierzchnia zabudowy budynku mieszkalno-usługowego – 207,6 m²
 - e) Projektowane powierzchnie utwardzone, dojścia i dojazdy – 468,0 m²
 - f) Istniejące powierzchnie utwardzone, dojścia i dojazdy – 56,9 m²
 - g) Zieleń oraz pozostałe grunty – 2.349,2 m²
 - h) Kubatura – 504,0 m³
 - i) Wysokość – 4,28 m

- j) Liczba kondygnacji – 1
- k) Kąt dachu – 7,5%
- 4) Zakres robót będzie obejmował m.in.:
- a) Przebudowę i rozbudowę świetlicy wiejskiej, w tym wykonanie:
- **robót rozbiórkowych** obejmujących: rozbiórkę posadzki betonowej w korytarzu, demontaż warstw posadzkowych w starej świetlicy, demontaż drzwi zewnętrznych do korytarza i starej świetlicy, demontaż okien w korytarzu i starej świetlicy, skucie luźnych i odspojonych tynków, demontaż instalacji elektrycznych, demontaż instalacji sanitarnych,
 - **ław fundamentowych** żelbetowych monolitycznych z betonu kl. B20 (C16/20) ciągłych o wysokości 30 cm. Ławy należy posadzić na zagęszczonej mechanicznie podsypce żwirowo-piaskowej grub. 25 cm oraz na podkładzie z chudego betonu grub. 10 cm,
 - **stóp fundamentowych** żelbetowych monolitycznych z betonu kl. B20 (C16/20) o wysokości 30 cm. Stopy należy posadzić na zagęszczonej mechanicznie podsypce żwirowo-piaskowej grub. 25 cm oraz na podkładzie z chudego betonu grub. 10 cm,
 - **ścian fundamentowych zewnętrznych** dwuwarstwowych grubości 34 cm składających się z bloczków betonowych grub. 24 cm na zaprawie cementowej i styropianu XPS grub. 10 cm i $\lambda = 0,030$ [W/m·K],
 - **ścian zewnętrznych parteru** dwuwarstwowych grubości 39 cm składających się z bloczków z betonu komórkowego w klasie gęstości min. 400, grub. 24 cm na cienkiej zaprawie klejowej o grub. 1-3 mm i styropianu EPS - 033 grub. 15 cm i $\lambda = 0,032$ [W/m·K],
 - **ścian konstrukcyjnych wewnętrznych** o grub. 24 cm z betonu komórkowego w klasie gęstości min. 400 na zaprawie klejowej o grub. 1-3 mm,
 - **ścianek działowych murowanych** o grub. 12 cm z bloczków z betonu komórkowego w klasie gęstości min. 400 na zaprawie klejowej o grub. 1-3 mm,
 - **nadproży i podciągów** żelbetowych monolitycznych z betonu kl. B20 (C16/20),
 - **slupów, rdzeni i wieńców:** żelbetowych monolitycznych z betonu kl. B20 (C16/20),
 - **izolacji przeciwwilgociowych poziomych** ław fundamentowych papą termozgrzewalną grub. 5 mm,
 - **izolacji przeciwwilgociowych poziomych** ścian fundamentowych i podłóg na gruncie folia PE02 zgrzewaną (wywinięta na ściany),
 - **izolacji przeciwwilgociowych pionowych** ścian fundamentowych na zewnątrz 3 x dysperbit (masa dyspersyjna masa asfaltowo-kauczukowa),
 - **izolacji przeciwwodnej dachowej** od opadów atmosferycznych – papa termozgrzewalna na warstwach podkładowych,
 - **izolacji termicznej podłóg na gruncie** styropianem EPS – 150 i $\lambda = 0,035$ [W/m·K],
 - **dachu o konstrukcji drewnianej krokwiowej (sosna/świerk klasy C24).** Konstrukcję należy zabezpieczyć środkami ochronnymi do granicy trudnopalności. Pokrycie nowoprojektowanego dachu wykonać z papy termozgrzewalnej na papie podkładowej,
 - **docieplenia istniejącego całego starego dachu** styropapą grub. 20 cm + papa termozgrzewalna,

- **tynków na nowoprojektowanych ścianach** murowanych tradycyjnych cementowo-wapiennych, maszynowych, gładzonych,
- **uzupełnień tynków w miejscach wyburzanych ścian** tradycyjnych cementowo-wapiennych, maszynowych, gładzonych,
- **licowania ścian płytkami ceramicznymi** do wysokości min. 2,2 m w wyznaczonych pomieszczeniach: WC damskim, WC męskim i osób niepełnosprawnych, pomieszczeniu porządkowym, aneksie kuchennym. Nad płytkami, tj. powyżej ww. wysokości należy wykonać 2x gładź gipsową, 2x pomalować farbą lateksową lub akrylową w kolorze wybranym przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego,
- **posadzek z terakoty antypoślizgowej** w kolorze wybranym przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego,
- **wykończenia nowoprojektowanych ścian** murowanych 2x gładzią gipsową na zagruntowanej powierzchni, 2x pomalować farbą lateksową lub akrylową w kolorze wybranym przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego,
- **wykończenia ścian w sali głównej** (pomieszczenie nr 1/02 na rysunku nr A-1) 2x gładzią gipsową na zagruntowanej powierzchni, 2x pomalować farbą lateksową lub akrylową w kolorze wybranym przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego,
- **sufitów podwieszanych**, w pomieszczeniach projektowanej rozbudowy świetlicy, z kasetonów na stelażu,
- **wykończenia sufitów w sali głównej** (pomieszczenie nr 1/02 na rysunku nr A-1) 2x gładzią gipsową na zagruntowanej powierzchni, 2x pomalować farbą emulsyjną w kolorze białym,
- **stolarki wewnętrznej drzwiowej** – drzwi: stalowe, płytowe, płytowe-przesuwne, PCV-szkło lub drewniane, ilość i rodzaj drzwi zgodnie z rysunkiem nr A-4 pn. Zestawienie stolarki drzwiowej. Drzwi wejściowe $U_{\min.} = 1,3$ [W/m²K]. Drzwi do pomieszczeń sanitarnych muszą posiadać otwory w dolnej części dla dopływu powietrza. Drzwi w kolorze wybranym przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego Drzwi muszą być kompletne, tj. każde musi posiadać skrzydło/skrzydła zgodne z projektem, ościeżnicę i klamkę,
- **parapetów wewnętrznych** z tworzywa sztucznego,
- **parapetów zewnętrznych** z blachy stalowej powlekanej, wykończonej lakierem półmatowym,
- **stolarki okiennej** – okna: PCV w kolorze wybranym przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego, $U_{\min.} = 0,9$ [W/m²K], 3 okna aluminiowe w tym 1 okno aluminiowe EI30, 3 witryny typu fix (okna PCV-szkło), zgodne z rysunkiem nr A-5 pn. Zestawienie stolarki okiennej,
- **kurtyna powietrzna**,
- **tynków zewnętrznych na ścianach murowanych**, tynk cienkowarstwowy akrylowy barwiony w masie w kolorze wybranym przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego,
- **zadaszenia** systemowego ze szkła hartowanego bezbarwnego o wymiarach ok. 0,95 m x 2,05 m nad głównym wejściem,
- **obróbek blacharskich** z blachy stalowej powlekanej, wykończonej lakierem półmatowym,

- **systemu orywnowania** rurami spustowymi z blachy stalowej powlekanej na nowej i starej połąci dachu,
 - **instalacji elektrycznej**, zgodnie ze szczegółową dokumentacją techniczną zawartą w Projekcie Budowlano-wykonawczym dla branży elektrycznej. Ilość i rodzaj gniazd, wyłączników, przykładowych opraw, kabli oraz ich rozmieszczenia określa rysunek nr E-1 do ww. projektu,
 - **instalacji sanitarnej** tj. instalacji wewnętrznej wody użytkowej, kanalizacji sanitarnej, centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej, technologii kotłowni, w tym zakupu i montażu pieca na biomasę - kocioł stałopalny typu BIO SLIM 5 klasa o mocy nominalnej 15 kW, paliwem dla kotła będzie pellet. Szczegóły wyposażenia instalacji określa dokumentacja techniczna zawarta w załączniku nr 2 do SIWZ,
 - murowanego komina spalinowego,
 - **zakup i montaż szamba**, tj. żelbetowego szczelnego bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe o pojemności 10 m³. Szambo musi być wodoszczelne i wykonane ze zbrojonego betonu co najmniej klasy B 20. Produkt musi posiadać odpowiedni dokument zgodności wyrobu z Polską Normą lub certyfikat EU lub Aprobata Techniczną lub atest higieniczny wydane przez niezależny ośrodek sprawdzający (oceniający zgodność wyrobu) np. z Państwowego Zakładu Higieny.
 - instalacji zabezpieczającej obiekt poprzez, odpowiednio, zakup i montaż lub wykonanie: głównego przeciwpożarowego wyłącznika prądu, wentylacji grawitacyjnej wspomaganie mechanicznie, oświetlenia ewakuacyjnego dróg (lampy z zasilaniem awaryjnym czynne 1 godzinę po zaniku napięcia i zapewniające natężenie oświetlenia minimum 1 lx w pomieszczeniach parteru, instalacji odgromowej typu podstawowego, wyłącznika prądu oznakowanego na tablicy rozdzielczej, wyposażenie obiektu w gaśnice proszkowe typu ABC (jedna jednostka masy środka gaśniczego 2 kg lub 3 dm³ na 100 m² powierzchni strefy pożarowej).
- b) Zaprojektowano następujące pomieszczenia: świetlicę dla maksymalnie do 30 osób jednocześnie; aneks kuchenny; WC (w tym dla osób niepełnosprawnych) oraz pomieszczenie gospodarcze; pomieszczenie porządkowe; kotłownię wyposażoną w piec na biomasę. Do kotłowni zaprojektowano dostęp od zewnątrz.
- c) Utwardzenie terenu.
- d) Na terenie działki zaplanowano 10 miejsc postojowych z kostki betonowej brukowej, w tym 1 miejsce dla osób niepełnosprawnych.
- e) Wykonanie przyłącza kanalizacyjnego o Ø 160 PVC.
- f) Odprowadzenie ścieków do projektowanego szczelnego zbiornika sanitarnego.
- g) Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu.
- h) Kotłownię należy wyposażyć w instrukcję technologiczno-ruchową i niezbędne schematy instalacyjne w formie tablic.
- i) Wykonanie zieleni wysokiej i niskiej z trawnikami.
- j) Wykonawca jest zobowiązany:
- wszelkie roboty prowadzić zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz z zasadami sztuki budowlanej,
 - wszelkie zmiany i niejasności w projekcie niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu lub inspektorowi nadzoru inwestorskiego.

- k) W przypadku montażu pieca na biomasę (kotła na pellet) przez Wykonawcę/podwykonawcę, montaż należy wykonać zgodnie z instrukcją producenta.
- l) Wykonawca dostarczy po 2 egzemplarze kompletnej instrukcji w zakresie eksploatacji i konserwacji każdego zamontowanego urządzenia (pieca, nagrzewnicy, wentylatora, szamba). Wynikające z tego tytułu koszty zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w cenie oferty. Wszelkie braki w dostarczonych instrukcjach zostaną uzupełnione przez Wykonawcę niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych następujących po dniu zawiadomieniu przez Zamawiającego o stwierdzonych brakach.
- m) Pozostałe roboty i prace ujęte w dokumentacji technicznej.

2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45 26 27 00-8 przebudowa budynków,
- 45 26 28 00-9 rozbudowa budynków,
- 45 33 00 00-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
- 45 33 24 00-7 roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych,
- 45 33 10 00-6 instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
- 45 33 11 00-7 instalowanie centralnego ogrzewania,
- 45 33 11 10-0 instalowanie kotłów,
- 45 31 12 00 - 2 roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
- 45 11 12 00-0 roboty w zakresie przygotowywania terenu pod budowę i roboty ziemne,
- 45 22 33 00-9 roboty budowlane w zakresie parkingów.

3. Wykonawca, z którym Zamawiający zawrze umowę na realizację przedmiotowego zamówienia, zobowiązany będzie do zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu: drogowego, kołowego i pieszego w rejonie prowadzonych robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną, określoną w **załączniku nr 2** do SIWZ;
- 2) użyć materiałów nowych, gwarantujących jakość techniczną nie gorszą niż określona w dokumentacji technicznej;
- 3) do zrealizowania wszystkich robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną, obowiązującymi normami, dokumentacją projektową, umową oraz uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji zamówienia z Zamawiającym oraz z inspektorem nadzoru (jeśli zostanie wyznaczony),
- 4) zastosować materiały i urządzenia odpowiadające deklaracjom zgodności z Polskimi Normami, atestami i aprobatami technicznymi, wskazanymi w dokumentacji technicznej. Na żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru Wykonawca musi udowodnić, że zastosowane materiały i urządzenia odpowiadają normom określonym w projekcie, poprzez przedstawienie odpowiednich pozwoleń na ich zastosowanie, w tym atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności itp.

5. Podane w SIWZ oraz w dokumentacji technicznej wszystkie nazwy własne (np. pochodzenie, producent) mają wyłącznie charakter przykładowy (pomocniczy) w celu doprecyzowania przedmiotu zamówienia, w tym dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów, produktów, urządzeń, wyposażenia, dlatego należy je rozpatrywać łącznie z wyrazem **równoważny**, o ile zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

6. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych poprzez wskazanie przez Wykonawcę np. nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub norm, o ile zaproponowane rozwiązania będą miały te same cechy funkcjonalne i których jakość nie będzie gorsza od jakości określonej w dokumentacji technicznej. Rozwiązania równoważne muszą odpowiadać wymaganiom przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia. Możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych będzie uzależniona od ich zgodności z parametrami określonymi w projekcie oraz akceptacji Zamawiającego lub inspektora nadzoru. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone w SIWZ i jej załącznikach.
7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu inwestycji na przyszłym placu robót, dzięki czemu pozyska dodatkowe informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.

W celu udziału w wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia (w formie pisemnej lub elektronicznej) osobie uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami, o której mowa w rozdziale **VII ust. 7** SIWZ, danych osób, które wezmą udział w ww. wizji.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a w trakcie wizji nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ.

8. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca oraz podwykonawca/-cy (o ile będą realizowali niniejsze zamówienie) zatrudniał/-li na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia i wykonujące czynności (prace) fizyczne w postaci **robot budowlanych, instalacyjnych i montażowych** chyba, że z odrębnych przepisów prawa wynika, że osoby te nie muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych, wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności. W tym celu, Zamawiający uprawniony będzie m.in. do: żądania oświadczeń i/lub dokumentów, do dokonywania oceny złożonych dokumentów/oświadczeń/wyjaśnień, żądania wyjaśnień, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
10. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie i w formie określonej przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży żądane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 8 na podstawie umowy o pracę, w formie np.
 - 1) **oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz
 - d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, **kopii umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych

osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) **zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika/-ów przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję dla Wykonawcy w postaci kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 13. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych dowodów będzie traktowane jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności.
 14. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
 15. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – **Nie dotyczy.**
 16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
 18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 19. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywały w **PLN**.
 20. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 22. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
 23. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców (o ile są znane). Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

W przypadku braku oświadczenia o Podwykonawcach, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

24. W przypadku, gdy Zamawiający wyrazi zgodę na dokonywanie płatności na podstawie faktur częściowych. Wartość ostatniej części wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie będzie mniejsza niż 10% wynagrodzenia całkowitego określonego w § 3 ust. 1 umowy.
25. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy.
26. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy.
27. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
28. Minimalny wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi – **24 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu końcowego. **Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.** Okres udzielonej gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.
29. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji jakości niż **24 miesiące** oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
30. Przedmiot zamówienia będzie dofinansowany w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, operacje typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”.

Rozdział IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga zakończenia robót **do dnia 12 lipca 2019 r.**
2. Terminem zakończenia robót jest dzień, w którym Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie robót budowlanych i gotowość do odbioru końcowego.
3. Wykonawca powinien tak planować realizację przedmiotowego zamówienia, aby przed ww. terminem mieć rezerwę czasu na wykonanie wymaganych prób, pomiarów, badań sprawdzających, sporządzenie dokumentacji powykonawczej, itp.
4. **Wykonawca w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przekaże Zamawiającemu dokumenty odbiorowe zgodnie z warunkami umowy i dokumentacją techniczną, stanowiącą załącznik nr 2 do SIWZ.**
5. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest przyjęcie przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego.

Rozdział V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy oraz
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) **sytuacji finansowej lub ekonomicznej:** Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) *posiada doświadczenie w przedmiocie zamówienia*, tj. jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 1 robotę budowlaną obejmującą: budowę lub przebudowę (nadbudowę/rozbudowę) lub remont co najmniej jednego budynku o wartości pojedynczej umowy nie mniejszej niż 200.000,00 PLN brutto.

Jeżeli Wykonawca wykonał zamówienie w walutach obcych, Zamawiający przeliczy ich wartość przyjmując średni kurs PLN od tej waluty podanej przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych;

b) *będzie dysponował w realizacji przedmiotowego zamówienia co najmniej jedną osobą, wykonującą zadania kierownika budowy*, która będzie posiadała:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w co najmniej ograniczonym zakresie oraz co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy lub
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, 2 dokonana będzie metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i/lub dokumentach wyszczególnionych w **rozdziale VI SIWZ**.

Z treści oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. **Poleganie na zdolnościach/sytuacji innych podmiotów:**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeśli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale V ust. 2 pkt 3 lit. a) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca, zaś ust. 2 pkt 3 lit. b) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający wykluczy Wykonawców**, którzy:
- 1) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy),
 - 2) nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

Rozdział V a

PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:
- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Wraz z ofertą, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**

1) Wykonawcy:

- a) oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ;
- b) pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - zamieszcza informacje dotyczące tych podmiotów w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,
 - dołącza zobowiązanie, tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ. Zobowiązanie podpisuje osoba uprawniona, tj. wskazana w rejestrze lub pełnomocnictwie, do reprezentacji podmiotu, który udostępnia zasoby.
- d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy, w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. uczestników konsorcjum, spółki cywilne);
- b) oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ;

Oświadczenie, o którym mowa w lit. b), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://jablonowo.biuletyn.net> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dopuszcza się złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej już na etapie składania ofert, jeśli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej.

3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy):**

- 1) dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
nie dotyczy;
- 2) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,

- **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

4. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania (25 ust. 1 pkt 3 ustawy):**

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zamawiający dokona wezwania do dostarczenia oświadczenia, jeśli zajdzie taka konieczność, tj. w przypadku gdy złożono co najmniej 2 oferty, a Wykonawca nie zastosował się do zapisu Rozdziału VI ust. 2 SIWZ;

- 3) W przypadku **Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, Zamawiający będzie wymagał zamiast dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1, dostarczenia dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument zawierający

oświadczenie Wykonawcy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy):** nie dotyczy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7. Inne dokumenty:

- 1) formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ;
 - 2) zaleca się dołączyć do oferty oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych, zgodne ze wzorem **załącznika nr 4** do SIWZ;
 - 3) zaleca się dołączyć do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium;
 - 4) w przypadku wniesienia wadium, w formie innej niż pieniądź – dokument (w oryginale) potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 (sekretariat) do terminu składania ofert, zaś kopię tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty;
 - 5) w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum, a w przypadku, gdy do realizacji przedmiotowego zamówienia zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców bądź stosowną umowę.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów, bądź złożone oświadczenia i/lub dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć, zgodnie z treścią rozdziału VI SIWZ, są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 18 a ustawy z dnia 22.06.2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego.
2. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zwane również „korespondencją, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Zamawiającego.
4. Nie dopuszcza się komunikacji za pomocą faksu.
5. Zaleca się, aby wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia określano numerem sprawy nadanym przez Zamawiającego, tj. **ZP.271.1.7.2019** oraz dostarczano Zamawiającemu:
 - 1) osobiście,
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe,
 - 3) za pośrednictwem gońca, postańca.

Dane teled adresowe Zamawiającego zostały zawarte w rozdziale I SIWZ.

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
ul. Główna 28
87-330 Jabłonowo Pomorskie
e-mail: sekretariat@jablonowopomorskie.pl
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
p. **Katarzyna Weinert-Snopek**, Kierownik Referatu Inwestycji i pozyskiwania środków zewnętrznych, e-mail: katarzyna.weinert@jablonowopomorskie.pl
p. **Magdalena Piotrowska**, e-mail: magdalena.piotrowska@jablonowopomorskie.pl
10. Informacje dotyczące niniejszego postępowania udzielane są w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.
11. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego, zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam będą ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany staną się częścią SIWZ i będą dla Wykonawców wiążące.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.

14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
15. Zamawiający nie zwoła zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Rozdział VIII **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł wadium w wysokości 5.000,00 zł** (pięć tysięcy złotych zero groszy) przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części – nie dotyczy.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj. na rachunek bankowy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie:
Bank Spółdzielczy w Brodnicy, Oddział w Jabłonowie Pomorskim,
nr rachunku 50 9484 1150 0400 0547 2004 0007,
w tytule przelewu proszę wpisać: **wadium świetlica Buk Pomorski ZP.271.1.7.2019**
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, **gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie** Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i powinna zawierać:
 - 1) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) kwotę gwarancji,
 - 3) termin ważności gwarancji „od dnia do dnia”
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy.
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w ustawie.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
15. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym rozdziale dotyczą również przedłużenia ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
16. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

Rozdział IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wzorem **załącznika nr 1** do SIWZ pn. „Formularz ofertowy”.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski składa się wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku

wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń i/lub dokumentów do pobrania przez Zamawiającego z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w języku innym niż polski, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia tłumaczenia ww. dokumentów.

6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny, pismem maszynowym lub odręcznym.
8. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w rozdziale VI ust. 1 SIWZ oraz w rozdziale VI ust. 2 (o ile dotyczy) i ust. 7 SIWZ (o ile dotyczy).
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI: ust. 2, ust. 3 pkt 2, ust. 4 pkt 1-3, niniejszej SIWZ należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca; podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 9, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 oraz ust. 7 niniejszej SIWZ, należy składać w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
12. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i powinno zawierać zakres umocowania, w tym stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
13. W przypadku wniesienia wadium, o którym mowa w Rozdziale VIII SIWZ, w formie innej niż pieniądź – dokument potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć:
 - 1) w oryginale do oferty lub
 - 2) w oryginale, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10, do terminu składania ofert, zaś kopię tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
15. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:
 - 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;
 - 2) osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki;
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 4) w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;

- 5) w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą, za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
16. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, po jej sporządzeniu, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
17. Jeśli jakakolwiek część formularza opracowanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ, nie dotyczy Wykonawcy prosimy, aby Wykonawca w trakcie jego uzupełniania, miejsca które go nie dotyczą przekreślił lub wpisał „nie dotyczy”.
- Uwaga dokonanie przekreślenia lub wpisanie „nie dotyczy” nie zwalnia Wykonawcy od złożenia podpisu w miejscach, które go nie dotyczą, a są wymagane przez formularz. Brak podpisu pod miejscem przekreślonym lub oznaczonym „nie dotyczy”, może spowodować wezwanie Wykonawcy do potwierdzenia złożonego oświadczenia.
18. Wszelkie druki stanowiące załączniki do SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone, ponumerowane i zaparafowane.
21. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty np. umieszczone w odrębnej kopercie dołączonej do oferty i umożliwiającej jej wyjęcie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
22. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
23. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność.
24. Oferta powinna posiadać oznaczenie (nazwę/firmę) Wykonawcy, w celu jego identyfikacji oraz wskazanie adresu, w celu wypełnienia przez Zamawiającego obowiązku odesłania oferty złożonej po wyznaczonym terminie.
25. Ofertę należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego (pokój nr 10) w formie pisemnej osobiście lub za pomocą posłańca lub operatora pocztowego. Przy czym oferta musi zostać dostarczona (doręczona) do sekretariatu Zamawiającego przed terminem składania ofert. O złożeniu oferty w terminie nie decyduje data nadania przesyłki zawierającej ofertę u operatora pocztowego/gońca/kuriera.
26. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:



.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

**Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie
ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie
sekretariat - pokój nr 10**

**Oferta na przetarg nieograniczony na
Przebudowę i rozbudowę świetlicy wiejskiej w msc. Buk Pomorski -
(ZP.271.1.7.2019)**

Nie otwierać przed dniem 17 kwietnia 2019 r. do godz. 10.15



27. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty/opakowania z ofertą, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie oferty i jej ewentualne przedterminowe otwarcie.
28. Informujemy, że operator pocztowy dostarcza przesyłki do siedziby Zamawiającego w dni robocze po godzinie 13:00.

**Rozdział XI
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego
Urząd Miasta i Gminy
ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, woj. kujawsko-pomorskie,
pokój nr 10 (sekretariat Urzędu, I-sze piętro).
Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych i nie ma windy.
- 2) Dla ofert przesłanych/dostarczonych do Zamawiającego, liczy się data i godzina faktycznego dostarczenia oferty do sekretariatu w siedzibie Zamawiającego. **Uwaga operator pocztowy, świadczący usługi pocztowe dla Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, dostarcza Zamawiającemu przesyłki w dni robocze po godz. 13.00.**
- 3) Termin składania ofert upływa dnia **17.04.2019 r. o godz. 10.00.**
- 4) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 5) Oferty mogą być zmienione lub wycofane przez Wykonawców pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu, przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie o tym należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisanej: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” ze wskazaniem: **„Dotyczy oferty na przebudowę i rozbudowę świetlicy wiejskiej w msc. Buk Pomorski. Nie otwierać przed godz. 10.15 dnia 17.04.2019 r.”**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **17 kwietnia 2019 r.** w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miasta i Gminy, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, woj. kujawsko-pomorskie, pokój nr 1 – parter budynku) o godz. 10.15.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, poda cenę ryczałtową uwzględniającą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i jej załącznikach oraz zawierającą wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, realizacji przedmiotu zamówienia w kwocie netto oraz brutto.
2. Cena musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym koszty/opłaty dot. m.in.:
 - 1) należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem budowlanym, sztuką budowlaną i wiedzą techniczną,
 - 2) zakupu i montażu elementów, w tym materiałów budowlanych, o których mowa w załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 3) kosztów pośrednich, zysku kalkulacyjnego i ryzyka,
 - 4) robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu (placu) budowy, kosztów utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, dozоровanie itp.) wraz z jego późniejszą likwidacją,
 - 5) wynagrodzenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym składki i podatki,
 - 6) ewentualnego odtworzenia zniszczonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dróg, chodników oraz innych elementów infrastruktury,
 - 7) wywozu: nadmiaru gruntu, odpadów i nieczystości związanych z realizacją przedmiotu zamówienia/umowy,
 - 8) ewentualnej utylizacji i składowania materiałów z rozbiórek,
 - 9) obsługi geodezyjnej,
 - 10) kosztów związanych z odbiorami wykonanych robót (badania, pomiary, ekspertyzy, itp.),
 - 11) kosztów wykonania dokumentacji powykonawczej.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie w tej sprawie zawarto w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
5. **Podstawą obliczenia ceny oferty jest całkowity zakres robót określony m.in. w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ oraz informacje Wykonawcy pozyskane na przyszłym placu robót. Zamawiający informuje, że z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia przedmiary robót przekazane Wykonawcom, stanowią jedynie informacje dodatkowe i nie przesądzają o całkowitym zakresie robót.**

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$LP = C + G + T$$

Gdzie:

LP - to całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

C - liczba punktów przyznana ofercie za kryterium „Cena”

G – to liczba punktów przyznana ofercie za kryterium „Okres gwarancji”

T – to liczba punktów przyznana ofercie za kryterium „Termin płatności”

końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone, będą oceniane według następujących wzorów i kryteriów:
- 1) **Cena (C)** – waga 60 pkt
 - 2) **Okres gwarancji (G)** – waga 20 pkt
 - 3) **Termin płatności (T)** – waga 20 pkt

Ad. 1) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}}{\text{cena w ofercie badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ad. 2) Punkty za kryterium „Okres gwarancji”, zostaną przyznane wg następującej skali punktowej:

Deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji:	Liczba punktów możliwych do uzyskania
24 miesiące	0
36 miesięcy	10
48 miesięcy i więcej	20

Ad. 3) Punkty za kryterium „Termin płatności”, zostaną przyznane wg następującej skali punktowej:

Wykonawca wystawi fakturę płatną w terminie:	Liczba punktów możliwych do uzyskania
do 14 dni, liczonych od dnia doręczenia faktury do Zamawiającego	0
21 dni, liczonych od dnia doręczenia faktury do Zamawiającego	10
30 dni, liczonych od dnia doręczenia faktury do Zamawiającego	20

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w ofercie.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o dokonanych poprawieniach. Wykonawca ma prawo, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzić się na dokonane poprawienia omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział XIV
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH,
JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców w sposób określony w art. 92 ustawy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku zamówień których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie:
 - 1) nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
 - 2) **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku trybu przetargu nieograniczonego, złożono tylko jedną ofertę.
5. **Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych w celu zawarcia umowy, Zamawiający wyznaczy dodatkowo/ostateczny termin do ich spełnienia. Gdy na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy ustawy: art. 46 ust. 5 (zatrzymanie wadium), art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty).
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia

umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

9. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie:
 - 1) dokument (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię) potwierdzającą wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) dokument (polisę OC) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. prowadzonymi robotami budowlanymi, z tytułu szkód na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto Wykonawcy oraz przez okres co najmniej obejmujący czas realizacji niniejszego zamówienia;
 - 3) uprawnienia budowlane osoby mającej sprawować funkcję kierownika budowy, wskazanej przez Wykonawcę w wykazie osób. Dokument należy dostarczyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
 - 4) zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, osoby mającej sprawować funkcję kierownika budowy, wskazanej przez Wykonawcę w wykazie osób. Dokument należy dostarczyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
 - 5) kosztorys, na podstawie którego Wykonawca dokonał obliczenia ceny oferty, sporządzony według wzoru kosztorysu ofertowego załączonego w **załączniku nr 2** do SIWZ.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, w formie o której mowa w art. 148 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 4 SIWZ;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- a za zgodą Zamawiającego również:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości oraz w dopuszczalnej formie, określonej w art. 148 ustawy, musi być dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Przy czym, z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 151 ust. 1-3 ustawy.
6. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1) 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) pozostałe 30 % w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVI
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA,
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI
ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 3 ustawy.
2. Umowa musi zawierać przedmiot zamówienia, którym jest **„Przebudowa i rozbudowa świetlicy wiejskiej w Buku Pomorskim”**.
3. Integralną częścią umowy będzie niniejsza SIWZ oraz wszelkie dokumenty złożone przez Wykonawcę na okoliczność prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Nie dopuszcza się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie i w SIWZ.
5. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania dziennika budowy i terenu budowy (inwestycji).
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie zadeklarowanym w ofercie, liczoną od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wszelkie zmiany do umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w przypadkach określonych w rozdziale XIV projektu umowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ.
8. Zmiany umowy mogą być wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
9. Zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie mogą wykraczać poza przedmiot niniejszego zamówienia i mają na celu należyłą realizację inwestycji.
10. W zakresie nieuregulowanym w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

12. Pozostałe szczegółowe istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze (projekcie) umowy, przy czym dopuszcza się dokonywanie zmian zawartej umowy na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego, w sposób i w granicach określonych w **załączniku nr 9** do SIWZ.

Rozdział XVII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w

ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

10. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XVIII

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie jest: Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest p. Daniel Mierzyński, kontakt: danielmierzynski@bodo24.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa” oraz
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w celu przetwarzania niezbędnego do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres co najmniej:
 - 1) 5 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania),
 - 2) 10 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zawarcia umowy na realizację zamówienia),tj. zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, a jeżeli zamówienie publiczne było w całości lub w części finansowane ze środków europejskich, okres przechowywania dokumentacji określa właściwa Instytucja Wdrażająca/Zarządzająca;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XIX POZOSTAŁE INFORMACJE

Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik numer 1 do SIWZ	Formularz ofertowy
Załącznik numer 2 do SIWZ	Dokumentacja techniczna
Załącznik numer 3 do SIWZ	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik numer 4 do SIWZ	Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych
Załącznik numer 5 do SIWZ	Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik numer 6 do SIWZ	Wykaz robót budowlanych
Załącznik numer 7 do SIWZ	Wykaz osób
Załącznik numer 8 do SIWZ	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik numer 9 do SIWZ	Wzór (projekt) umowy