

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO**

z dnia 2020 r.

w sprawie utworzenia i nadania statutu sołectwa Płowężek

Na podstawie art. 5, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r. poz. 713, 1378), § 7 i § 8 uchwały nr VII/49/2003 Rady Gminy i Miasta w Jabłonowie Pomorskim z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie statutu Gminy i Miasta Jabłonowo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r., poz 2550 t.j.) Rada Miejska Jabłonowa Pomorskiego uchwala co następuje:

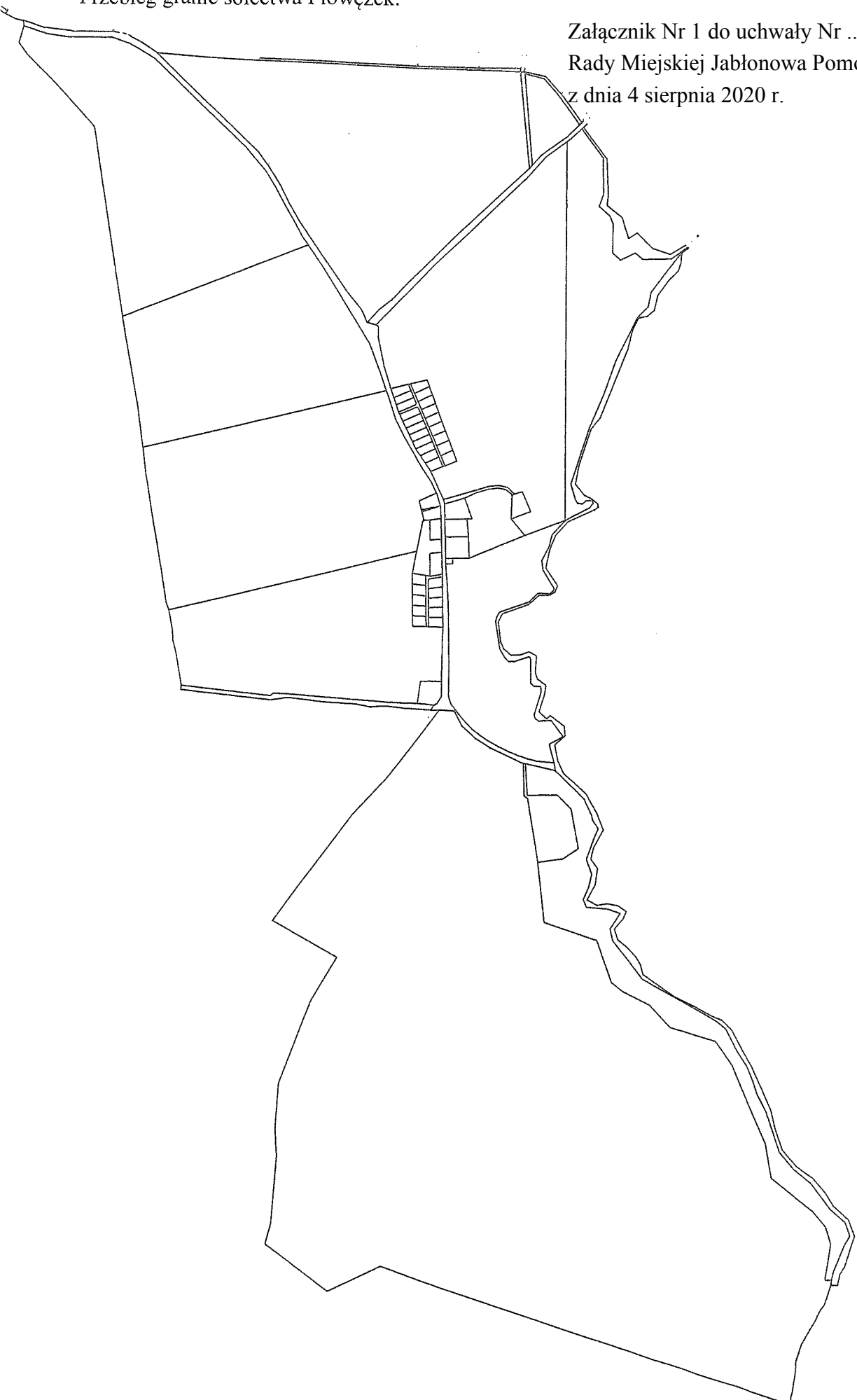
- § 1. Tworzy się sołectwo Płowężek z siedzibą w Płowężku.
- § 2. Sołectwo Płowężek obejmuje obszar osady Płowężek.
- § 3. Przebieg granic sołectwa Płowężek określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 4. Nadaje się statut nowo utworzonemu sołectwu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
- § 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Zbigniew Mikulicz

Przebieg granic sołectwa Płowówek.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego
z dnia 4 sierpnia 2020 r.



SKALA
1:10 000

STATUT SOŁECTWA

Rozdział Postanowienia ogólne

§1

Statut sołectwa Płowężek określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, Sołtysa),
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

1. Sołectwo Płowężek jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, lecz posiada zdolność sądową w sprawach dotyczących zakresu działania.

§3

Tworzenie, łączenie, podział lub znoszenie sołectwa, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy.

§4

Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział II **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

§5

1. Organami sołectwa jest:
 - 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy;
 - 3) Rada Sołecka;
 - 4) Komisja Rewizyjna.

2. Rada Sołecka wspiera działalność organu wykonawczego – Sołtysa.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich zarządza Rada Miejska na wniosek Burmistrza.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§7

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 7 dni przed jego terminem.
3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
 - 3) przedstawienie przez Sołtysa informacji o aktualnym stanie środków na funduszu sołeckim;
 - 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
 - 5) wybór Sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej;
 - 7) wolne wnioski i zapytania.

§8

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Burmistrz, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§9

1. Aby zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Rady Sołeckiej było prawomocne musi w nim brać udział, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania na zebraniu sołectwa.
2. W przypadku braku, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim Burmistrz lub sołtys ogłasza termin następnego zebrania za pół godziny i wybory przeprowadza się bez względu na frekwencję.
3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze (figuruje w spisie wyborców).

§10

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym.
3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczętką

Rady Miejskiej, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

§11

Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nie skreślonego jednego nazwiska kandydata,
- 2) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów ilu wybranych jest członków Rady Sołeckiej.

§12

Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

§13

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał co najmniej 50%+1 ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
3. W przypadku, kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§14

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§15

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze oraz pozostałe osoby bez prawa udziału w głosowaniu.

§16

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 2) Burmistrza;
 - 3) Radnych Rady Miejskiej z sołectwa;
 - 4) Rady Sołeckiej.
2. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
3. Sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego na wniosek w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku.
4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3, zebranie zwołuje Burmistrz.
5. O zebraniu wiejskim należy powiadomić mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie powinno zawierać termin i miejsce zebrania oraz proponowany porządek oraz ewentualną informację na czyj wniosek zebranie zwołano. Zawiadomienie podaje się do publicznej wiadomości w sołectwie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez jego rozplakatowanie.
6. O zebraniu Sołtys powiadamia Przewodniczącą Rady oraz Burmistrza.

§17

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzję w formie uchwał w głosowaniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.
2. W przypadku braku quorum dla podejmowania uchwał §9 stosuje się odpowiednio.

§18

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb na szczeblu sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 2) uchwalenie rocznych planów rzeczowo-finansowych;
 - 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 4) opiniowanie istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa dotyczących w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć Rady Miejskiej w stosunku do planów zagospodarowania przestrzennego;
 - b) projektów rozstrzygnięć dotyczących mienia komunalnego gminy znajdującego się na terenie sołectwa;
 - 5) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, czystości, zabezpieczenia przeciwpożarowego i dróg;
 - 6) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w przypadku klęsk żywiołowych czy zdarzeń losowych.

§19

1. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys.
2. W porządku każdego zebrania powinien znajdować się punkt dotyczący realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania.

§20

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz informację, w jakim terminie odbywa się zebranie;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności i wybór protokolanta zebrania;
 - 3) nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 5) zatwierdzony porządek obrad;
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków;
 - 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;

- 8) uchwalone na zebraniu uchwały;
 - 9) podpis prowadzącego zebranie Sołtysa i protokolanta;
 - 10) listę obecności mieszkańców.
2. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.
 3. Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zabrania.
 4. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienie z niego notatek oraz wyciągów.

§21

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtys jest z urzędu przewodniczącym Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka składa się z Sołtysa i od 2 do 5 członków.
5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenie nie rzadziej niż raz na kwartał oraz organizuje prace Rady Sołeckiej.
6. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej odbywa się w sposób ustalony przez Radę Sołecką.
7. W przypadku nieobecności sołtysa zebranie wiejskie prowadzi osoba upoważniona przez Radę Sołecką.

§22

1. Sołtys i Rada są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim z realizacji swych zadań sołectwa.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej występuje:
 - 1) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 2) Burmistrz;
 - 3) Rada Miejska.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie, a w szczególności powinien wskazywać na:
 - 1) niewykonywanie czynności przez Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych ich członków;
 - 2) naruszenie postanowień statutu i uchwał;
 - 3) dopuszczenie się czynów, które dyskwalifikują Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w opinii publicznej.
4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla jej ważności wymaga się bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów (50% + 1 głos).

§23

W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza wybory uzupełniające w terminie 1 miesiąca od odwołania.

§24

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym reprezentowanie sołectwa przed sądami w ramach posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej;
- 2) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych i koordynujących, mających istotne znaczenie dla organizacji życia mieszkańców sołectwa;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu zarządu majątkiem i funduszami przekazanymi sołectwu przez gminę;
- 4) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodniczenie zebraniu;
- 5) czuwanie nad sprawną realizacją uchwał organów Miasta i Gminy dotyczących sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców w zakresie podatków i opłat lokalnych;
- 7) sporządzanie rozliczeń funduszu sołeckiego;
- 8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa z mocy ustaw m.in. o obronności kraju ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobieganiu klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 9) realizacji innych zadań zleconych przez Burmistrza i Radę Miejską.

§25

Sołtys korzysta z ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§26

Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej na zasadach przewidzianych w Statucie Miasta i Gminy bez prawa głosowania.

§27

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii;

- 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego sołectwa;
- 4) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców sołectwa.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.

§28

Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa, prawa wolności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe pozostają nienaruszone.

§29

Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i w drodze umowy określić sposób korzystania z nich.

§30

1. Rada Miasta i Gminy przekazuje corocznie sołectwu środki finansowe z przeznaczeniem na realizację zadań gminy w wysokości określonej w uchwale budżetowej.
2. Oprócz tego dochodami sołectwa mogą być:
 - 1) dotacje celowe z budżetu Miasta i Gminy,
 - 2) dobrowolne wpływy od osób fizycznych i osób prawnych na rzecz sołectwa,
 - 3) środki pozyskane ze źródeł pozabudżetowych, których beneficjentem jest Rada Sołecka lub organizacje społeczne działające w sołectwie.

§31

Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie i zatwierdzonego przez Burmistrza.

§32

1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację zadań sołectwa, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 5, 6.
2. Obsługę księgową funduszy sołeckich prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§33

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§34

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.
2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:
 - 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność sołectwa,
 - 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - 3) dokonywanie kontroli i lustracji stanu sołectwa przez Komisję Rady Miejskiej.

§35

1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

§36

Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

§37

Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów sołectwa oraz udzielać sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§38

1. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.
2. Organy sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.
3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§39

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Miasta i Gminy.

§40

Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r. poz. 713, 1378) „Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze: sołectwa oraz dzielnice, osiedla i inne (...), a jednostkę pomocniczą tworzy rada gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy”. Kierując się dyspozycją art. 5 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym warunkiem poddania pod rozstrzygnięcie Rady Gminy kwestii podziału dotychczasowego sołectwa, jest uprzednie przeprowadzenie konsultacji z jego mieszkańcami. Zgodnie z § 7 ust. 1 Statutu Gminy i Miasta o utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zaś inicjatorem podziału mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy.

Mieszkańcy sołectwa Adamowo w dniu 09.03.2020 na zebraniu wiejskim wyrazili wolę utworzenia sołectwa Płowężek, które obejmować będzie osadę Płowężek. Pod inicjatywą wyodrębnienia nowego sołectwa Płowężek zebrano 36 podpisów. Dotychczasowe sołectwo Adamowo liczy 123 mieszkańców w tym wieś Adamowo liczy 27 mieszkańców a osada Płowężek 96 mieszkańców (stan na dzień 07.08.2020 r.). Za utworzeniem nowego sołectwa Płowężek przemawia nie tylko liczba mieszkańców osady Płowężek ale również uwarunkowania przestrzenne, więzi społeczne oraz potrzeba optymalnego zabezpieczenia potrzeb mieszkańców. Powierzchnia sołectwa Płowężek wynosić będzie 201,6266 ha.

Uwzględniając i udzielając poparcia dla zamierzenia przedstawionego przez mieszkańców, Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie wystąpił do Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego

o wyłączenie miejscowości Płowężek ze struktur dotychczasowego sołectwa Adamowo i utworzenia sołectwa Płowężek.

Sprawa utworzenia sołectwa Płowężek poddana została konsultacjom społecznym z wykorzystaniem formularzy ankietowych w dniach od 03.09.2020 roku do 16.09.2020 roku. W dniu 30.09.2020 roku Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie podał do publicznej wiadomości informację o wynikach przeprowadzonych konsultacji. W trakcie ich trwania nie wpłynęły żadne uwagi. Organizację i zakres działania Sołectwa określi jego statut, który został poddany konsultacjom społecznym. Mając na uwadze powyższe, podjęcie przez Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego uchwały w sprawie utworzenia i nadania statutu sołectwu Płowężek jest uzasadnione.

Sporządzający projekt uchwały

Inspektor Monika Waleryn