

**UCHWAŁA NR UCHWAŁA NR XXVI/110/12
RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO**

z dnia 11 lipca 2012 r.

**w sprawie nadania tytułu "Zasłużonego dla Miasta Jabłonowa Pomorskiego"
Panu Ryszardowi Boberowi**

Na podstawie § 51 ust. 5 Statutu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie stanowiącego załącznik do uchwały Nr VII/49/2003 Rady Gminy i Miasta Jabłonowo Pomorskie z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie statutu Gminy i Miasta Jabłonowo Pomorskie (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2003 r. Nr 67, poz.1064; z 2006 r. Nr 120, poz. 1765; z 2007 r. Nr 94, poz. 1485; z 2009 r. Nr 102, poz. 1708; z 2012 r. poz. 1121 i 1287) uchwała się co następuje:

§ 1. Wyrażając uznanie za wkład pracy w rozwój miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie nadaje:

Panu Ryszardowi Boberowi

tytuł

"ZASŁUŻONEGO DLA MIASTA JABŁONOWA POMORSKIEGO"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady
Miejskiej

[Signature]
Wojciech Perszke

www.nladetaxgest.pl. adwokat stępiec.

Załącznik do Uchwały Nr XXV/107/12
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego
z dnia 30 maja 2012 r.

REGULAMIN NADAWANIA HONOROWYCH WYRÓŻNIEŃ MIASTA JABŁONOWA POMORSKIEGO

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb nadawania tytułów: „Honorowy Obywatel Miasta Jabłonowa Pomorskiego” oraz „Zasłużony dla Miasta Jabłonowa Pomorskiego”.

2. Tytuł „Honorowy Obywatel Miasta Jabłonowa Pomorskiego” nadaje się osobie, która nie posiada stałego zameldowania na terenie miasta.

3. Tytuł „Zasłużony dla Miasta Jabłonowa Pomorskiego” nadaje się osobie, która na stałe zamieszkuje na terenie miasta i gminy.

4. Tytułów „Honorowy Obywatel Miasta Jabłonowa Pomorskiego” i „Zasłużony dla Miasta Jabłonowa Pomorskiego” nie nadaje się pośmiertnie.

§ 2.

1. Honorowe wyróżnienia miasta Jabłonowa Pomorskiego, w imieniu mieszkańców, nadaje lub pozbawia Rada Miejska w drodze uchwały podejmowanej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 3.

1. Z wnioskiem o nadanie tytułów „Honorowy Obywatel Miasta Jabłonowa Pomorskiego” oraz „Zasłużony dla Miasta Jabłonowa Pomorskiego” mogą występować:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy,
- 3) stała komisja Rady Miejskiej,
- 4) klub radnych,
- 5) co najmniej pięciu radnych,
- 6) grupa co najmniej 50 mieszkańców Gminy Jabłonowa Pomorskiego.

2. Wnioski o nadanie honorowych wyróżnień należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 4.

1. Pisemny wniosek o nadanie każdego z tytułów powinien zawierać:

- 1) pełny życiorys kandydata, zawierający w szczególności:



- a) imiona, nazwisko, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia oraz adres zamieszkania,
 - b) wyszczególnienie szkół, do jakich uczęszczał,
 - c) wyszczególnienie wszystkich miejsc pracy kandydata oraz zajmowanych stanowisk,
 - d) wyszczególnienie wszystkich organizacji, do jakich należał lub z jakimi współpracował kandydat, z określeniem pełnionych w nich funkcji,
 - e) inne, istotne z punktu widzenia weryfikacji wniosku, informacje.
- 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku wraz z podpisami wnioskodawców, oparte na:
 - a) wyszczególnieniu wybitnych osiągnięć w dziedzinach służących rozwojowi i promocji Jabłonowa Pomorskiego (w szczególności w nauce, kulturze, sporcie oraz działalności samorządowej lub społecznej) oraz ich znaczenia dla miasta dla kandydatów do tytułu „Zasłużony dla Miasta Jabłonowa Pomorskiego”.
 - b) wyszczególnieniu wybitnych osiągnięć kandydata, przynoszących wysokie korzyści miastu Jabłonowo Pomorskie, regionowi, Polsce, Europie lub światu, jego kontaktów z Jabłonowem Pomorskim lub znaczenia dla Jabłonowa Pomorskiego dla kandydatów do tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Jabłonowa Pomorskiego”.
 - 3) oświadczenie o niekaralności kandydata do honorowego wyróżnienia;
 - 4) dane osobowe wnioskodawców, personalne określenie ich przedstawiciela oraz adres, pod który należy kierować do nich korespondencję;
 - 5) zgodę kandydata na przyjęcie honorowego tytułu;
 - 6) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 5.

1. Weryfikacji zgłoszenia kandydatów do tytułów „Honorowy Obywatel Miasta Jabłonowa Pomorskiego” i „Zasłużony dla Miasta Jabłonowa Pomorskiego” pod względem ich kompletności i merytorycznej zasadności dokonuje Kapituła.

1) w skład Kapituły wchodzi:

- a) Przewodniczący Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego, 1
- b) Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, 1
- c) Przewodniczący Samorządu Mieszkańców Jabłonowa Pomorskiego, 1
- d) byli przewodniczący Rady Miejskiej,
- e) Honorowi Obywatele Miasta Jabłonowa Pomorskiego, 3
- f) Dyrektorzy szkół z terenu miast i gminy Jabłonowo Pomorskie, 5
- g) Przewodniczący stałych komisji Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego, 4
- h) Przewodniczący Klubu Radnych, 5

2. Obrady Kapituły prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego. W razie jego nieobecności obradami kieruje wyznaczony przez niego członek Kapituły. Obrady są ważne w przypadku, gdy uczestniczy w nich 50% uprawnionych.

3. Kapituła ostatecznie przyjmuje wniosek w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

4. Przy weryfikacji zespół, o którym mowa w ust. 1, może korzystać z pomocy pracowników Urzędu Miasta i Gminy lub wynajętych specjalistów.

§ 6.

1. W przypadku, gdy zgłoszenie kandydata nie spełnia wymogów zawartych w § 3 i 4 Kapituła, o której mowa w §5, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia zgłoszenia.

2. Uzupełnienie zgłoszenia winno nastąpić w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.

§ 7.

1. Pełna weryfikacja zgłoszeń kandydatów do każdego z tytułów nie powinna trwać dłużej niż 60 dni od daty ich złożenia.

2. Wniosek wraz z jego oceną wynikającą z weryfikacji Kapituła, o której mowa w §5, przedkłada niezwłocznie Radzie Miejskiej.

§ 8.

1. Nadanie honorowych wyróżnień odbywa się na uroczystej sesji Rady Miejskiej lub innej uroczystości w czasie obchodów kolejnych rocznic naszego miasta.

2. Honorowe wyróżnienie wręcza się kandydatowi, a w przypadku braku możliwości osobistego uczestnictwa w sesji lub uroczystości, jego przedstawicielowi lub członkowi rodziny.

§ 9.


1. Osoby uhonorowane przez Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego tytułami „Honorowy Obywatel Miasta Jabłonowa Pomorskiego” lub „Zasłużony dla Miasta Jabłonowa Pomorskiego” wpisane są do Pamiątkowej Księgi Honorowych Wyróżnień Miasta Jabłonowa Pomorskiego oraz nabywają możliwość dokonania w niej własnego wpisu.

2. Prawo dokonania własnego wpisu przechodzi na osobę z bliskiej rodziny uhonorowanego, o ile nie może on dokonać tego osobiście.

3. Pamiątkową Księgę Honorowych Wyróżnień Miasta Jabłonowa Pomorskiego prowadzi Biuro Rady Miejskiej.

§ 10.

1. Tytułarnymi atrybutami „Honorowego Obywatela Miasta Jabłonowa Pomorskiego” lub „Zasłużonego dla Miasta Jabłonowa Pomorskiego” są medale w kształcie koła o średnicy 70 mm, wykonane z mosiądzu.



2. Rewers dla obydwu medali jest wspólny, a widnieje na nim wizerunek herbu Jabłonowa Pomorskiego oraz napis w otoku „Rada Miejska Jabłonowa Pomorskiego”.

3. Na awersie medalu dla „Honorowego Obywatela Miasta Jabłonowa Pomorskiego” widnieje wizerunek gałązki drzewa laurowego, a w otoku widnieje napis „Honorowy Obywatel Miasta Jabłonowa Pomorskiego”

4. Na awersie medalu „Zasłużonego dla Miasta Jabłonowa Pomorskiego” widnieje wizerunek gałązki drzewa laurowego, a w otoku widnieje napis „Zasłużony dla Miasta Jabłonowa Pomorskiego”.

5. Uzupełnieniem tytułarnym atrybutów jest dyplom potwierdzający uzyskanie danego tytułu.



Załącznik do Regulaminu nadawania
honorowych wyróżnień Miasta Jabłonowa
Pomorskiego

WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU „HONOROWY OBYWATEL MIASTA JABŁONOWA POMORSKIEGO” „ZASŁUŻONY DLA MIASTA JABŁONOWA POMORSKIEGO”	
1. Dane ogólne:	a)
a) imiona i nazwisko	b).....
b) imiona rodziców	c).....
c) pseudonimy, pod którymi występował kandydat	
2. Miejsce urodzenia	3. Data urodzenia
4. Miejsce zamieszkania	
5. Wyszczególnienie wszystkich ukończonych szkół	
6. Wyszczególnienie wszystkich miejsc pracy i zajmowanych stanowisk lub rodzaj wykonywanej działalności	
7. Przynależność do organizacji i pełnione funkcje.	



8. Szczegółowe uzasadnienie wniosku

9. Imię i nazwisko przedstawiciela wnioskodawcy(ów).

10. Adres, pod który należy kierować korespondencję.

11. Oświadczenie wnioskodawcy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
Oświadczam, iż na dzień złożenia wniosku podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym (art. 233 § 1 kodeksu karnego).

.....
(miejsowość i data) (podpis)

12. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
Oświadczam, iż nie byłem karany.

.....
(miejsowość i data) (podpis)

13. Oświadczenie osoby, której dotyczy wniosek o wyrażeniu zgody na przyjęcie honorowego wyróżnienia.
Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przyjęcie wnioskowanego honorowego wyróżnienia.

.....
(miejsowość i data) (podpis)

14. Oświadczenie osoby, której wniosek dotyczy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883).

.....
(miejsowość i data) (podpis)

