

**ZARZĄDZENIE NR 3/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE**

z dnia 4 stycznia 2021 r.

**w sprawie sposobu stosowania i oznaczania akt sprawy dla klasy drugiego rzędu o symbolu klasyfikacyjnym 27 Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie**

Na podstawie § 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w związku z § 4 ust. 11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67), zarządza się co następuje:

**§ 1.** W klasie drugiego rzędu o symbolu klasyfikacyjnym 27 pn. „Zamówienia publiczne” dokonuje się uszczegółowienia hasła klasyfikacyjnego przez wyjaśnienia i szczegółowy komentarz na temat rodzaju dokumentacji i sposobu jej prowadzenia, zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie odpowiedzialnych za realizację zamówień publicznych.

**§ 3.** W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem 4.01.2021 r. stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 4.** Traci moc zarządzenie nr 1/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z dnia 3 stycznia 2019 r.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 stycznia 2021 r.

Burmistrz Miasta i Gminy

**Przemysław Górski**

Załącznik do zarządzenia Nr 3/2021  
Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie  
z dnia 4 stycznia 2021 r.

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna akt	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
	27			<b>Zamówienia publiczne</b>		
		270		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu zamówień publicznych	A	
		271		Dokumentacja zamówień publicznych	B5	
			271.1.	Dokumentacja zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130 000,00 złotych	B5	Jeśli dokumentacja zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, okres przechowywania wynosi B10 lub dłużej jeśli zamówienie było współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
			271.2.	Dokumentacja zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000,00 zł	B5	Jeśli dokumentacja zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, okres przechowywania wynosi B10 lub dłużej jeśli zamówienie było współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
			271.3.	Współpraca w zakresie realizacji zamówień publicznych	B10	Pozostała korespondencja w sprawie zamówień publicznych prowadzona po zawarciu umowy (np. wyznaczenie terminu na: przekazanie placu budowy, odbioru prac; protokoły z czynności odbiorowych; korespondencja z inspektorem nadzoru lub kierownikiem budowy; naliczanie kar umownych itp.)
			271.4.	Rejestr zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130 000,00 złotych	B10	
			271.5.	Rejestr zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000,00 zł	B10	

			271.6.	Sprawozdania z realizacji zamówień publicznych	B10	
		<b>272</b>		<b>Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych</b>	<b>B10</b>	
			272.1	Umowy zawarte w wyniku postępowania o udzielenie zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130 000,00 złotych	B10	
			272.2	Umowy zawarte w wyniku postępowania o udzielenie zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000,00 zł	B10	
			272.3.	Współpraca w zakresie realizacji zawartych umów	B10	
			272.4.	Rejestr umów w sprawie zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130 000,00 złotych	B10	
			272.5.	Rejestr umów w sprawie zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000,00 zł	B10	
			272.6.	Pozostała dokumentacja w sprawie realizacji zawartych umów	B10	