

WZÓR

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i Nazwisko /Nazwa

.....
PESEL/NIP

.....
Adres zamieszkania/adres siedziby

Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
ul. Główna 28
87-330 Jabłonowo Pomorskie

Oświadczenie o wyłączeniu się z gminnego systemu odbierania odpadów komunalnych zorganizowanego przez Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie

Ja niżej podpisana/y, jako właściciel nieruchomości ¹⁾, na której nie zamieszkują mieszkańcy, położonej

W

oświadczam, że wyłączam się z gminnego systemu odbierania odpadów komunalnych zorganizowanego przez Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie **od dnia 1 stycznia 2023 r.**

Jednocześnie informuję, iż zawarłam/em umowę na odbieranie odpadów komunalnych z przedsiębiorcą:

.....
nazwa przedsiębiorcy

.....
NIP

.....
adres siedziby

Do oświadczenia dołączam kopię umowy zawartej z ww. przedsiębiorcą ²⁾.

.....
(czytelny podpis)

Pouczenie:

- 1) Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością [art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.)].
- 2) Umowa powinna być zawarta wyłącznie z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne wpisanym do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie. Nie dołączenie do niniejszego oświadczenia kopii umowy na odbieranie odpadów komunalnych skutkuje nieskutecznością tego oświadczenia.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH dotycząca wyłączeniu się z gminnego systemu odbierania odpadów komunalnych

Szanowni Państwo,

realizując obowiązek legalności, rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych, wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane „RODO”), uprzejmie informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Państwa Danych Osobowych jest Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim przy ul. Głównej 28, 87- 330 Jabłonowo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza Pana Przemysława Górskiego. Z Administratorem Danych Osobowych można skontaktować się telefonując pod numer (56) 697-68-00, (56) 697-68-10 pisząc na adres e--mail: sekretariat@jablonowopomorskie.pl

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz jego Zastępcę, z którymi można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na podstawie przepisów RODO, pisząc na adres: iodo@jablonowopomorskie.pl

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego wyłączeniu się z gminnego systemu odbioru odpadów komunalnych na podstawie art. 6c ust. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.), zgodnie z Uchwałą Nr XIV/74/15 z dnia 26 listopada 2015 r. oraz przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z przepisami Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834)

4. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez Administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. ust. 14, poz. 67).

5. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora na podstawie zawartej z nimi umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Prawa osób których dane dotyczą

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 15 RODO;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 17 RODO;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w art. 18 ust.2 RODO;
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych, na podstawie art. 21 RODO, z tym zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

7. Prawo do cofnięcia zgody.

Posiadają Państwo prawo do niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych lub prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych z tym zastrzeżeniem, że wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości przeprowadzenia postępowania o możliwości wyłączenia się z gminnego systemu odbioru odpadów komunalnych.

10. Przekazywanie danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Administrator danych nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Administrator danych nie będzie przetwarzał Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany i nie będzie poddawał danych decyzjom o profilowaniu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)