

INFORMACJA

o zasadach przyjmowania skarg i wniosków w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie oraz terminach przyjęć interesantów w tych sprawach

Skargi i wnioski przyjmowane są i rozpatrywane w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego - Dział VIII oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Skargi i wnioski wnoszone na piśmie można:

- składać osobiście, w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie (pokój nr 10),
- przesyłać pocztą na adres: **Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,**
- przesyłać faxem pod nr **56 6979001,**
- przesyłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@jablonowopomorskie.pl.

Skargi i wnioski nie zawierające imienia, nazwiska (nazwy) i adresu (siedziby) wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

Skargi i wnioski mogą być również składane ustnie – do protokołu.

Interesantów w sprawach skarg i wniosków przyjmują w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie:

- **Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie** (lub w zastępstwie wskazany członek kierownictwa urzędu) – w środy od godz. 9³⁰ - 12³⁰ ,
- **Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy, Skarbnik, Sekretarz oraz pozostali pracownicy** – codziennie w godzinach pracy Urzędu,
- **Przewodniczący Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego** – w środy w godz. 8⁰⁰ - 10⁰⁰ , po pierwszym i piętnastym dniu miesiąca.

Wszystkie skargi i wnioski wpływające do Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie są ewidencjonowane w rejestrach oraz przekazywane odpowiednio do Burmistrza Miasta i Gminy oraz do Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego.

Burmistrz Miasta i Gminy

/-/ Przemysław Górski