

Dostępny samorząd – granty

Jabłonowo Pomorskie, 2023-08-25 r.

Zamawiający:
Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie
ul. Główna 28
87-330 Jabłonowo Pomorskie

Zaproszenie do składania ofert na realizację zamówienia publicznego pn. „System wzywania pomocy do toalety”

Przedmiot zamówienia i warunki realizacji zamówienia

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego: „System wzywania pomocy do toalety”

Opis przedmiotu zamówienia:

- Napięcie znamionowe – 12v,
- cięgiło ręcznego wyzwolenia alarmu w jaskrawym kolorze,
- wskaźnik do zamontowania nad drzwiami toalety,
- przycisk odwołania alarmu,
- montaż natynkowy

Termin realizacji zamówienia

Zamówienie powinno być zrealizowane w terminie:
od dnia zawarcia umowy do 08 września 2023r.

Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu:
29.08.2023 r. o godzinie 15:30.

Miejsce i forma składania ofert:

1. Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail:
waldemar.medaj@jablonowopomorskie.pl
2. Uwaga o skutecznym złożeniu oferty będzie decydowała data i godzina faktycznego wpływu oferty na ww. skrzynkę odbiorczą (lub skrzynkę spam jeśli firewall automatycznie przekieruje tam ofertę Wykonawcy). O złożeniu oferty w terminie nie

Dostępny samorząd – granty

decyduje data ani godzina wysłania wiadomości z ofertą z urządzeń elektronicznych Wykonawcy.

Sposób przygotowania oferty:

1. ofertę, pod rygorem nieważności należy złożyć:
 - a) w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zm.) lub
 - c) w postaci elektronicznej w formie pliku zawierającego skan lub zdjęcie oferty pierwotnie sporządzonej i odręcznie podpisanej w formie papierowej.
2. Plik zawierający ofertę należy przesłać w niezaszyfrowanej formie na adres e-mail waldemar.medaj@jablonowopomorskie.pl do terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że oferty niekompletne lub nieczytelne mogą zostać odrzucone, a oferty niepodpisane przez uprawnioną/-ne osobę/-y będą podlegały odrzuceniu.
4. Oferta oraz jej elementy składowe, tj. dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - przez ustanowionego pełnomocnika.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 1** do niniejszego zaproszenia do składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne) należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę;
1. Miejsce realizacji dostaw: siedziba Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, woj. Kujawsko-Pomorskie.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi, zgodnie z poniższym:
 - 1) nazwa kryterium oceny ofert: „Cena”,
 - 2) maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 100,00,

Dostępny samorząd – granty

3) punkty będą przyznawane ofertom, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa zaproponowana suma wartości brutto spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{suma wartości brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Termin i warunki płatności:
 - 1) płatności będą się odbywały po należytym zrealizowaniu dostaw, w formie bezgotówkowej na podstawie polecenia przelewu, na wskazany przez Wykonawcę w treści faktury rachunek rozliczeniowy (konto firmowe), w terminie nie krótszym niż 30 dni liczonych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 - 2) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywały w PLN.
 - 3) Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w formie, miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza podpisanie umów w formie korespondencyjnej.
5. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.
7. Postępowanie w zakresie udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych”.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na innym formularzu/druku, o ile złożona oferta będzie zawierała wszystkie elementy określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.
9. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów, w sprawie niniejszego zamówienia, ze strony Zamawiającego jest:

Waldemar Medaj, tel. 56 69 76 804, kom. 601-825-481, e-mail:
waldemar.medaj@jablonowopomorskie.pl



Dostępny samorząd – granty

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej dotyczącej: „System wzywania pomocy do toalety”

Niniejszym przedstawiamy następującą ofertę:

Nazwa wykonawcy (opcjonalnie pieczęć):

.....

NIP:

Adres:

Adres:

Tel.:, e-mail:

Szacowana cena wykonania zamówienia:

1. cena netto zł, (słownie:)
2. cena brutto: zł (słownie:)
3. w tym VAT : zł (słownie:)

.....
PODPIS



Dostępny samorząd – granty

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie jest Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest p. Grzegorz Szajerka, kontakt: iodo@jablonowopomorskie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. b, lit. e RODO w celu/-ach związanym/-ych z:
 - 1) niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zgodą składającego ofertę,
 - 3) umową (dotyczy Wykonawcy, któremu zostanie powierzona realizacja zamówienia);
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym:
 - 1) udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie i na potrzeby prowadzonego postępowania, tj: pracownicy Zamawiającego, radca prawny Zamawiającego, pracownicy organów kontrolujących i nadzorujących Zamawiającego itd.,
 - 2) administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat w przypadku unieważnienia postępowania lub 10 lat w przypadku zawarcia umowy, tj. zgodnie z obowiązującym w tut. jednostce Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, a jeżeli zamówienie publiczne było w całości lub w części finansowane ze środków europejskich, okres przechowywania dokumentacji określa właściwa Instytucja Wdrażająca/Zarządzająca;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędny do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i/lub zawarcia umowy;
7. konsekwencje niepodania danych osobowych będą skutkowały niemożnością udziału w postępowaniu i/lub zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego;

Dostępny samorząd – granty

8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
9. posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do danych osobowych; sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania ani jej załączników; żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu prawo do: usunięcia danych osobowych przed okresem określonym w ust. 5; przenoszenia danych osobowych; sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.