

Projekt

## **STATUT SOŁECTWA PŁOWĘŻEK**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa Płowężek i podstawy działania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców osady Płowężek stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Płowężek.

2. Obszar działania Sołectwa Płowężek obejmuje wschodnią część obrębu geodezyjnego Adamowo zajmowanego przez osadę Płowężek.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Płowężek jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo Płowężek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowa Pomorskiego;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa Sołectwa Płowężek, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Płowężek;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Płowężek;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 8) Zebraniu lub Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Płowężek.

### **Rozdział 2**

#### **Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;

- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności:
- a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności,
  - e) dyscypliny społecznej,
  - f) poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady z mieszkańcami Sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji organów gminy i rozpoczyna się z dniem wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołecka działa również po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory, o których mowa w ust. 2, zarządza Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

**§ 6.** Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 8.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 9.** 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej odbywa się w sposób ustalony przez Radę Sołecką.

7. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie prowadzi osoba upoważniona przez Radę Sołecką.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

**§ 10.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

#### **Rozdział 4** **Zebranie wiejskie**

**§ 11.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) radnego lub radnych Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, w obrębie którego znajduje się obszar Sołectwa;
- 4) Rady Sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego na wniosek w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

6. O Zebraniu Sołtys powiadamia Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz radnego, o którym jest mowa w ust. 2 pkt. 3.

7. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Sołtysa, Zebranie może zwołać Burmistrz. Zebranie w uzasadnionych innych przypadkach może zwołać Burmistrz. Przepisy ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy bezpośrednio jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas obrad.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

**§ 13.** 1. Zebranie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów, podejmowania uchwał oraz wniosków, przy obecności na Zebraniu mieszkańców Sołectwa w ilości wynoszącej co najmniej 1/5 ich liczby znajdującej się w stałym rejestrze mieszkańców w dniu ogłaszania przez właściwy organ zawiadomienia o zwołaniu Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, wpisani do rejestru wyborców.

3. Podstawą do ustalenia kworum jest informacja ze stałego rejestru mieszkańców wydana przez Burmistrza lub upoważnionego przez niego pracownika urzędu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum przeprowadzanie wyborów, podejmowanie uchwał lub wniosków, odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zwołania Zebrania. Decyzje Zebrania są wówczas prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 14.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Osoba obecna na zabranii, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie wiejskie.

**§ 15.** 1. Dokumentację Zebrania stanowi:

- 1) zawiadomienie lub ogłoszenie o zwołaniu Zebrania z proponowanym porządkiem Zebrania;
- 2) projekty uchwał, wniosków lub innych dokumentów mających być przedmiotem obrad proponowanych Zebraniu do rozpatrzenia przez Sołtysa lub innego wnioskodawcę;
- 3) protokół z Zebrania wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami;
- 4) lista mieszkańców obecnych na Zebraniu.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania;
- 2) imię i nazwisko osoby otwierającej Zebranie, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie oraz imię i nazwisko protokolanta;
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;
- 8) uchwalone na Zebraniu uchwały lub wnioski;
- 9) informacje o wynikach głosowań;
- 10) czas trwania zebrania;
- 11) podpis protokolanta i prowadzącego Zebranie.

3. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza i podpisuje protokolant, starając się jak najrzetelniej odzwierciedlić jego przebieg. Prowadzący Zebranie akceptuje sporządzony protokół podpisując go.

5. Sołtys przekazuje dokumentację z odbytego Zebrania Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację lub prezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

**§ 17. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Zgłoszony kandydat składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie liczebność Rady Sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. Komisja skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania zawierający następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość osób, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilości głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

- 7) stwierdzenie o rozstrzygnięciu wyborczym;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania;
- 9) podpisy wszystkich osób wchodzących w skład komisji skrutacyjnej obecne przy sporządzeniu protokołu.

13. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

14. Po odczytaniu protokołu z głosowania komisja skrutacyjna niszczy karty z głosowania.

15. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu prowadzącemu Zebranie, który załącza go do protokołu z Zebrania, a drugi Burmistrzowi lub upoważnionej przez niego osobie.

**§ 19. 1.** Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 14 dni i:

- 1) jeśli stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór, to uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, i zarządza nowy termin wyborów, albo;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, i protest wyborczy oddala.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 20. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21. 1.** Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Treść wniosku o odwołanie przekazuje się osobie odwoływanej co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania wiejskiego.

**§ 22. 1.** Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają uzasadnione wnioski:

- 1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:
  - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - b) nie respektowania uchwał zebrania;
- 2) wskazujące na dopuszczenie się przez osoby, którym stawiane są zarzuty, czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że odwoływani nie stawią się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 25.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość środków do dyspozycji Sołectwa określa uchwała budżetowa.

3. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Obejmuje on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa, w tym środki funduszu sołeckiego wyodrębnione na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. Plan finansowo-rzeczowy, o którym jest mowa w ust. 4, musi obejmować zadania, które są zadaniami własnymi gminy i są spójne ze strategią rozwoju gminy.

5. Burmistrz określa zasady wydatkowania środków wyodrębnionych do dyspozycji Sołectwa w ramach budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Sołectwo może korzystać w ramach zwykłego zarządu z mienia komunalnego przekazanego na podstawie odrębnej uchwały Rady podjętej:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) właściwej eksploatacji mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 27.** Środkami do dyspozycji Sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn.

**§ 28.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz.

3. Organem kontrolnym nad działalnością Sołectwa jest Rada, która może wykonywać funkcje kontrolne nad działalnością Sołectwa poprzez komisje Rady.

4. Organy, o których mowa w ust. 2 i 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.



5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Burmistrz stwierdza nieważność uchwał.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

**Granice Sołectwa Płowężek w konturze obszaru Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie**

