

Zamawiający:
Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie
ul. Główna 28
87-330 Jabłonowo Pomorskie
anna.strzelecka@jablonowopomorskie.pl
tel. 56 69 76 844

Jabłonowo Pomorskie, 20.10.2023 r.



Zaproszenie do składania ofert
na realizację zamówienia publicznego nr IPP.271.2.30.2023 na
„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2023/2024”

Przedmiot i warunki realizacji zamówienia:

1. Zapraszam do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego w zakresie:
 - 1) świadczenia usług związanych z zimowym utrzymaniem wszystkich dróg gminnych na terenach wiejskich położonych na terenie Gminy Jabłonowo Pomorskie, w sezonie zimowym 2023/2024, zgodnie z poniższym:

Rejon I – drogi gminne w sołectwach:	Budziszewo, Jabłonowo - Zamek,
Rejon II – drogi gminne w sołectwach:	Bukowiec, Lembarg
Rejon III – drogi gminne w sołectwach:	Górale, Konojady,
Rejon IV – drogi gminne w sołectwach:	Buk Góralski, Gorzechówko, Nowa Wieś
Rejon V – drogi gminne w sołectwach:	Buk Pomorski, Szczepanki
Rejon VI – drogi gminne w sołectwach:	Płowęż, Płowężek
Rejon VII – drogi gminne w sołectwach:	Kamień, Mileszewy, Piecewo,
 - 2) Przedmiot zamówienia obejmuje bieżące utrzymanie dróg, mające na celu zmniejszenie i/lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywoływanych: opadami śniegu, zawiejami, zamieciami śnieżnymi, gołoledzią, błotem pośniegowym z topniejącego śniegu, itp. 3) Szacunkowa liczba godzin pracy w okresie realizacji umowy - ok. 300 godzin.
 - 4) Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do **30 kwietnia 2024 r.**
 - 5) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) likwidacji skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez przejęcie na siebie obowiązku utrzymania przejezdności dróg, likwidacji zakłóceń ruchu drogowego wywołanego niekorzystnymi czynnikami atmosferycznymi;

- b) usuwaniu śniegu, ze wskazanych przez pracownika Zamawiającego dróg gminnych położonych na obszarach wiejskich Gminy Jabłonowo Pomorskie.

Przez drogi gminne, o których mowa w niniejszym zaproszeniu, należy rozumieć drogi o nawierzchni: gruntowej, utwardzonej oraz bitumicznej. Szacunkowa długość wszystkich dróg gminnych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie wynosi ok. 150 km;

- c) świadczenia usług zimowego utrzymania dróg: całodobowo, siedem dni w tygodniu, w tym we wszystkie dni robocze, święta i dni ustawowo wolne od pracy;
- d) świadczenia usług w różnych warunkach atmosferycznych polegających m.in. na opadach śniegu, marznącego deszczu, zawiejach, zamieciach śnieżnych, niskich temperaturach;
- e) utrzymania, przez cały okres realizacji zamówienia, w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej wszystkich środków transportowych i sprzętowych wraz z osprzętem do zwalczania skutków zimy, w szczególności środków wskazanych w ofercie;
- f) zapewnienia sprzętu zastępczego wraz z operatorem, w przypadku awarii sprzętu wskazanego w ofercie;
- g) zapewnienia odpowiedniej liczby operatorów sprzętu wskazanego w ofercie;
- h) odśnieżania całej szerokości drogi - jezdni wraz z poboczami (także nawiane zasy z pól), w sposób skuteczny do uzyskania przejezdności dróg, rozjazdów, skrzyżowań (śnieg należy usunąć z całego skrzyżowania, również ze środka);
- i) przystępowania do odśnieżania w ciągu 2 godzin (do 120 minut), od chwili wystąpienia złych warunków atmosferycznych i otrzymania zgłoszenia od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- j) zakres i kolejność odśnieżania określi upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
- k) **odśnieżania nawierzchni dróg w taki sposób, aby zachować przejezdność w każdym czasie, jednakże rano nie później niż do godz. 06.00.** Przez maksymalny czas realizacji usługi należy rozumieć przystąpienie do odśnieżania od chwili zgłoszenia do zakończenia należytego wykonywania usługi;
- l) zapewnienia łączności telefonicznej (bezprowodowej) z każdym operatorem sprzętu.
2. Koszty związane z gotowością operatorów i sprzętu oraz dojazdem na miejsce świadczenia usług ponosi Wykonawca.
3. Świadczone usługi będą rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę oraz na podstawie przedłożonych kart pracy sprzętu i obsługi potwierdzających faktyczne wykonywanie usług zatwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca dobierze rodzaje oraz ilości sprzętów i urządzeń niezbędne do skutecznego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w zależności od aktualnie panujących warunków pogodowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu i ilości świadczonych usług określonych w niniejszym zaproszeniu, w zależności od aktualnych potrzeb. W przypadku zwiększenia zakresu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca będzie realizował usługę za cenę jednostkową wskazaną w złożonej ofercie.
6. Sprzęt mechaniczny przy pomocy, którego Wykonawca będzie świadczył usługi musi być:

- 1) sprawny technicznie,
 - 2) dopuszczony przez właściwe organy do ruchu na drogach publicznych,
 - 3) przystosowany do prac w każdych warunkach atmosferycznych,
 - 4) wyposażony w pług odśnieżny lub pług lemieszowy,
 - 5) wyposażony w lampę ostrzegawczą pulsującą.
7. Wykonywanie usługi nie może powodować uszkodzeń nawierzchni dróg oraz nie powinno stwarzać zagrożeń dla użytkowników i uczestników ruchu drogowego.
 8. Wraz z ofertą Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (np. odśnieżanie, utrzymanie dróg, transport, itp.) na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł. W przypadku, gdy polisa OC nie będzie obejmowała całego okresu realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany, bez wezwania ze strony Zamawiającego, do złożenia Zamawiającemu nowy, aktualny dokument kontynuacji ubezpieczenia pod rygorem wstrzymania realizacji zamówienia z winy Wykonawcy. Wraz z polisą OC należy przedłożyć dowód opłacenia składki.
 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody powstałe wobec osób trzecich, które wynikną na skutek nieprawidłowego lub nieostrożnego wykonywania usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
 10. Realizacja przedmiotowego zamówienia będzie uzależniona od aktualnie panujących warunków atmosferycznych i otrzymywanych zgłoszeń od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W związku z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów realizacji przedmiotowego zamówienia.
 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu i/lub ilości prac objętych przedmiotem zamówienia, których nie można było przewidzieć, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji prawnych i finansowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 12. Wykonawca nie będzie dochodził względem Zamawiającego żadnych roszczeń, także finansowych, w przypadku zlecenia przez Zamawiającego w całym okresie trwania umowy, prac na sumę niższą niż wskazana w ofercie.
 13. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń względem Zamawiającego, za czas przestoju i dyspozycji do wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.
 14. **Termin składania ofert upływa w dniu: 25 października 2023 r. o godz. 10:00**
 15. Miejsce składania ofert: papierowo: **Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, biuro podawcze pokój nr 5** lub elektronicznie na adres email: anna.strzelecka@jablonowopomorskie.pl.
 16. **Sposób przygotowania oferty:**
 - 1) ofertę należy przygotować w postaci uzupełnionego formularza ofertowego, wg wzoru załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia, w formie pisemnej, którą następnie należy podpisać:
 - a) w przypadku składania oferty w formie papierowej: odręcznie przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy oraz **dostarczyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie. Na kopercie / opakowaniu zaleca się umieścić następujące oznaczenia:**



.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie
ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo
Pomorskie
Biuro Podawcze - pokój nr 5

**Oferta na „Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2023/2024” -
zaproszenie do składania ofert nr IPP.271.2.30.2023 .
Nie otwierać przed dniem 25.10.2023 r. przed godz. 10:00.**



- b) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej: odręcznie lub podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania wykonawcy, następnie wykonać cyfrowe odzwierciedlenie wersji papierowej w formie pliku, skanu lub fotografii cyfrowej oraz przesłać w niezaszyfrowanej formie na adres e-mail anna.strzelecka@jablonowopomorskie.pl do terminu składania ofert wskazanego w ust. 14 powyżej.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie, że oferty niekompletne lub nieczytelne mogą zostać odrzucone, a oferty niepodpisane przez uprawnioną/-ne osobę/-y będą podlegały odrzuceniu.
- 6) Oferta i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - przez ustanowionego pełnomocnika.
- 7) Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:
- a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych; osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki lub Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub
- b) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt 7 lit. a) powyżej.

W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty; w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum,

Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum oraz stosowną umowę.

17. Sposób dostarczenia oferty do Zamawiającego:

- 1) pisemnie: osobiście lub za pomocą kuriera lub operatora pocztowego. **Uwaga o wpływie oferty w terminie decyduje data i godzina faktycznego dostarczenia przesyłki zawierającej podpisaną ofertę. Termin nadania oferty u operatora pocztowego nie gwarantuje dostarczenia oferty do Zamawiającego w terminie** lub
- 2) elektronicznie pocztą e-mail. W przypadku poczty elektronicznej decyduje data i godzina wpływu na skrzynkę odbiorczą anna.strzelecka@jablonowopomorskie.pl , lub do skrzynki Spam Zamawiającego.

18. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, wg wzoru załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert wraz z „Wykazem narzędzi – pojazdów/maszyn dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia”;
 - 2) Pełnomocnictwo – jeśli ofertę lub oświadczenia składa pełnomocnik. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną kopia (skan) pełnomocnictwa musi zostać opatrzona ważnym elektronicznym podpisem kwalifikowalnym lub podpisem zaufanym osoby udzielającego pełnomocnictwa lub notariusza. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do dokonywanej czynności np. podpisania oferty, składania oświadczeń woli, zawarcia umowy, zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy; 3) Odpis z właściwego rejestru KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w przypadku niedołączenia dokumentu, Zamawiający dopuszcza samodzielne pobranie potwierdzenia z bazy CEIDG/KRS);
 - 4) W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum oraz stosowną umowę;
 - 5) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (np. odsnieżanie, utrzymanie dróg, transport, itp.) na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł wraz z polisą OC należy przedłożyć dowód opłacenia składki.
19. Miejsce realizacji zamówienia: teren dróg gminnych na obszarze Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
20. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o kryterium oceny ofert „Cena” o maksymalnej wartości punktowej 100,00. Oferta będzie oceniana, zgodnie ze wzorem:

najniższa zaproponowana cena jednostkowa brutto
spośród ofert podlegających ocenie

Cena = _____ x 100 pkt
cena jednostkowa brutto oferty badanej

Wynik obliczeń matematycznych zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, od „5” w górę.

21. Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres ~~gwarancji~~ / rękojmi * na proponowaną ~~towar/usługę/robotę~~ wynosi: **do dnia 31.05.2024 r.**
22. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza * możliwości składania ofert częściowych.
23. Zamawiający dopuszcza / ~~nie dopuszcza~~ * możliwość powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom na warunkach tożsamyh wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawcy.
24. Termin ważności oferty: 30 dni.
25. Termin i warunki płatności:
 - 1) płatności będą się odbywały po należytym zrealizowaniu usługi, w okresach co miesięcznych, w formie bezgotówkowej na podstawie polecenia przelewu, na wskazany przez Wykonawcę w treści faktury rachunek rozliczeniowy (konto firmowe), w terminie nie krótszym niż 14 dni liczonych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz kart pracy sprzętu i obsługi.
 - 2) Płatności będą dokonywane z uwzględnieniem przepisów dotyczących podzielonej płatności podatku od towarów i usług VAT (tzw. split payment).
 - 3) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywały w PLN.
 - 4) Zamawiający dopuszcza, w ramach zawartej umowy rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy co miesiąc na podstawie karty pracy sprzętu i obsługi, ewidencjonującej faktyczny czas pracy Wykonawcy w poszczególnych rejonach, potwierdzonej przez uprawnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
 - 5) Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
26. Pozostałe istotne warunki określone przez Zamawiającego mające wpływ na sporządzenie oferty: *(np. konieczność posiadania wpisu do właściwego rejestru: handlowego - CEIDG/KRS lub zawodowego; posiadanie lub dysponowanie uprawnieniami, kwalifikacjami, sprzętem itp.)*
 - 1) Ilekroć w niniejszym zaproszeniu i jego załącznikach jest mowa o jednej godzinie, należy przez to rozumieć godzinę zegarową równą 60 minut.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wpis do właściwego rejestru CEIDG lub KRS potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej o statusie „aktywny”. Zamawiający odrzuci oferty, których nie będzie można poddać weryfikacji we wskazanych rejestrach lub o statusie zawieszony lub wykreślony. Zamawiający dopuszcza samodzielne pobranie wydruków z ogólnodostępnych baz danych ww. rejestrów.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności posiadającymi stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami używanymi do realizacji umowy oraz odpowiednią liczbę pojazdów/maszyn o mocy nie mniejszej niż 100 KM wyposażonych w pług odśnieżny lub pług lemieszowy np. ciągników rolniczych, ładowarek teleskopowych, itp.
 - 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem finansowym umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, gdyż Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie i wiedzę niezbędną do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku wątpliwości Zamawiającego w przedmiocie doświadczenia Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy, przedłożenia referencji z należytego wykonania co najmniej jednej usługi, w ramach jednej umowy związanej z zimowym utrzymaniem dróg lub odśnieżaniem. Referencje muszą być wystawione przez podmiot zlecający usługę. Usługa wskazana w referencjach powinna być wykonana w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

- 6) W cenę oferty należy wliczyć wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego, terminowego i kompletnego zrealizowania przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty: należytego, wykonywania usługi, pracy pojazdów i maszyn, zakupu paliwa, wykonania badań technicznych pojazdów, uzyskania ubezpieczenia, wynagrodzenia osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, podatki, składki i opłaty, sporządzenia i przekazania dokumentacji określonej w niniejszym zaproszeniu, usunięcia ewentualnych zanieczyszczeń i zniszczeń powstałych w związku z realizacją niniejszego zamówienia, aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej i stopy inflacji.
27. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
28. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.
29. Postępowanie w zakresie udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000,00 zł”.
30. Wykonawca może złożyć ofertę na innym formularzu/druku, o ile złożona oferta będzie zawierała wszystkie elementy określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.
31. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów ze strony Zamawiającego:
 1. **Artur Lula**, e mail: artur.lula@jablonowopomorskie.pl
 2. **Anna Strzelecka**, e mail anna.strzelecka@jablonowopomorskie.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy jest Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, adres: ul. Główna 28, 87 – 330 Jabłonowo Pomorskie;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie jest Pan Grzegorz Szajerka, e – mail: iodo@jablonowopomorskie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, e RODO w celu związanym z:
 - 1) niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, 2) zgodą;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym:

- 1) udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie i na potrzeby prowadzonego postępowania, tj: pracownicy Zamawiającego, radca prawny Zamawiającego, pracownicy organów kontrolujących i nadzorujących Zamawiającego itd.,
 - 2) administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat w przypadku unieważnienia postępowania lub 10 lat w przypadku zawarcia umowy, tj. zgodnie z obowiązującym w tut. jednostce Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, a jeżeli zamówienie publiczne było w całości lub w części finansowane ze środków europejskich, okres przechowywania dokumentacji określa właściwa Instytucja Wdrażająca/Zarządzająca;
 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędny do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i/lub zawarcia umowy;
 7. konsekwencje niepodania danych osobowych będą skutkowały niemożnością udziału w postępowaniu i/lub zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego;
 8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
 9. posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do danych osobowych; sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania ani jej załączników; żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 10. nie przysługuje Pani/Panu prawo do: usunięcia danych osobowych **przed** okresem określonym w ust. 5; przenoszenia danych osobowych; sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

z up. Burmistrza
/-/ *Katarzyna Weinert-Snopek*
Zastępca Burmistrza

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz dróg gminnych – mapa,
3. Wzór umowy

Formularz ofertowy na
„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2023/2024”

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy:

.....

.....

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną (np. konsorcja, spółki cywilne) proszę wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o przedmiotowe zamówienie, wraz z podaniem ich nazw, adresów i formy prawnej:

.....

.....

(UWAGA - Jeśli którakolwiek z powyższych części formularza nie ma zastosowania, proszę ją przekreślić lub wpisać „nie dotyczy”. Jeśli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, do oferty należy dołączyć umowę konsorcjum/spółki oraz pełnomocnictwo dla składającego ofertę – jeśli nie będzie ono wynikało z umowy).

Dane osoby do kontaktów w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:

Imię i nazwisko:

.....

Numer telefonu:

.....

Adres e-mail:

.....

Proponuję realizację przedmiotowego zamówienia, zgodnie z poniższym:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto (w zł)
1	2	3	4	5
Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2023/2024, zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert nr IPP.271.2.30.2023	1 godzina (60 minut)			

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert i określonymi w nim warunkami realizacji przedmiotu zamówienia;
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w zaproszeniu do składania ofert, w szczególności:
 - 1) posiadam doświadczenie i wiedzę niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) dysponuję sprzętem i osobami zdolnymi do należytego wykonania zamówienia,
 - 3) dysponuję odpowiednimi środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia;
3. nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do opisu przedmiotu zamówienia ani warunków jego realizacji, a zamówienie wykonam zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
4. posiadam informacje konieczne do przygotowania oferty i należytego wykonania zamówienia, a wszelkie koszty realizacji zamówienia ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy;
5. zamówienie wykonam **samodzielnie / za pomocą podwykonawców *** (jeśli Wykonawca planuje powierzyć zadanie lub jego część podwykonawcom, proszę wpisać nazwy i adresy wszystkich podwykonawców oraz planowany powierzony im zakres prac):

.....
.....

UWAGA – Wykonawca może zlecić część prac podwykonawcom, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma do akceptacji projekt umowy o podwykonawstwo co najmniej 10 dni przed zleceniem realizacji usług podwykonawcom. W przypadku niezaakceptowania projektu umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo zastąpić podmiot zgłaszany jako podwykonawca innym. Uwaga wymagania Zamawiającego względem podwykonawców są takie same jak względem Wykonawcy. Wykonawca, który będzie realizował przedmiotowe zamówienie przy pomocy podmiotu niezaakceptowanego przez Zamawiającego ponosi względem niego pełną odpowiedzialność finansową i prawną. Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy, pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

6. złożona przeze mnie oferta nie będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. odwrócony VAT);
7. **zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego;**
8. **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z prowadzonym postępowaniem;**
9. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne, przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej nr L 119/1 tzw. „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego oraz przekazałem im klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego;

10. zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy z Zamawiającym, w terminie i w miejscu przez niego określonym;
11. wszystkie informacje podane w ofercie i załącznikach do niej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

** (niewłaściwe skreślić)*

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

1. Wykaz narzędzi – pojazdów,
2. Polisa OC na kwotę nie niższą niż 50.000,00 zł brutto wraz z potwierdzeniem opłaconych składek (np. kopia polisy potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, wydruki przelewów),
3.
4.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
 (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ NARZĘDZI – POJAZDÓW/MASZYN
dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia

Rejon	Wymagana minimalna ilość sztuk	Typ pojazdu *	Nr rejestracyjny (jeśli dotyczy) *	Data ważności badań technicznych dopuszczających pojazd do ruchu (jeśli dotyczy) *	Podstawa dysponowania zasobem (sprzęt własny/ wynajmowany) *
I - drogi gminne w sołectwach: Budziszewo, Jabłonowo - Zamek	1				
II – drogi gminne w sołectwach: Bukowiec, Lembarg	1				
III – drogi gminne w sołectwach: Górale, Konojady	1				
IV – drogi gminne w sołectwach: Buk Góralski, Gorzechówko, Nowa Wieś	1				
V – drogi gminne w sołectwach: Buk Pomorski, Szczepanki	1				
VI – drogi gminne w sołectwach: Płowęż, Płowężek	1				
VII - drogi gminne w sołectwach: Kamień, Mileszewy, Piecewo	1				

..... dnia 2023 r.

(Miejscowość)

.....
 (Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* proszę uzupełnić