

**UCHWAŁA NR LXVIII/432/23**  
**RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO**

z dnia 23 listopada 2023 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie**

Na podstawie art. 77 i 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Jabłonowo Pomorskie, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.

**§ 2.1.** Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanych na terenie gminy Jabłonowo Pomorskie.

2. Prawo do otrzymania dotacji celowych z budżetu Gminy Jabłonowo Pomorskie przysługuje osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez przedsiębiorcę, w tym prowadzącego działalność w zakresie podstawowej produkcji rolnej lub sektorze rybołówstwa i akwakultury do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością, stanowić ona będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, a jej udzielenie następować będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć Gminie:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie

informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

5. Pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa

i akwakultury, o której mowa w ust. 1 udzielana będzie do końca okresu stosowania odpowiednio: rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014

z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

**§ 3.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

**§ 4.** Łączna wartość udzielonych dotacji z budżetu Gminy Jabłonowo Pomorskie oraz innych środków publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

**§ 5.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 6. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie wysokości wnioskowanej dotacji;
- 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, termin ich wykonania oraz proponowany termin przekazania dotacji;
- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 7) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 2 ust.1 załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków);
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku rozumieniu art. 71 ustawy;
- 3) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót;

5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;

6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji obejmującej nakłady określone w art. 77 pkt 1-6 ustawy nie załącza się dokumentów wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 4 i pkt 5.

5. Wnioski niekompletne będą mogły zostać uzupełnione po pisemnym wezwaniu w określonym w nim terminie.

6. Wnioski nieuzupełnione w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych

7. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie Gminy.

8. Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

9. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie:

1) w przypadku prac lub robót, które przeprowadzone zostaną w danym roku budżetowym – w terminie do dnia 15 lutego każdego roku, po zatwierdzeniu budżetu – z określoną kwotą na dany rok,

2) w przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Miasto i Gminę środków zewnętrznych na udzielenie dotacji dopuszcza się ogłoszenie odrębnego naboru wniosków o udzielenie dotacji, na zasadach zgodnych z wytycznymi danego projektu lub programu, w terminie określonym odpowiednio dla danego programu lub projektu. Ogłoszenie odrębnego naboru wniosków będzie podlegało publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 7. 1.** Dotację przyznaje Rada Miejska Jabłonowa Pomorskiego na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

2. W wypadku dotacji udzielanych ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, utworzonego na podstawie uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska Jabłonowa Pomorskiego odrębną uchwałą na podstawie wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy wstępnej na udzielenie dotacji.

**§ 8.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

**§ 10.** Z dniem wejścia niniejszej uchwały traci moc uchwała nr LVIII/355/23 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 12 stycznia 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Zbigniew Mikulicz**

## UZASADNIENIE

Działając na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, organ stanowiący gminy może udzielić dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, na zasadach określonych w uchwale.

Jedną z form ochrony zabytków w Polsce jest wpisanie do rejestru zabytków lub ujęcie obiektu zabytkowego w ewidencji, które prowadzone są przez wojewódzkiego konserwatora zabytków. Decyzja o wpisie nakłada na właściciela nieruchomości zadania i obowiązki polegające na utrzymaniu zabytkowego obiektu i zachowaniu jego wartości. Zagospodarowanie zabytkowej nieruchomości, prowadzenie remontów, przebudowy, adaptacji odbywa się w ograniczonym zakresie i pod ścisłym nadzorem służb konserwatorskich, a na wykonywane prace wydaje się odpowiednie pozwolenie. Dla udzielenia wsparcia w trudnym i kosztownym zadaniu konserwacji, restauracji lub remontów zabytków możliwe jest uzyskanie dotacji. Wspomniany na wstępie art. 81 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków upoważnia samorząd gminny do przekazywania dotacji na ten cel.

Dotychczas obowiązująca uchwała Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego wymaga dostosowania do obecnie obowiązujących przepisów prawa.

Podjęcie uchwały stwarza możliwości skutecznej interwencji samorządu dla zachowania dziedzictwa materialnego w postaci obiektów zabytkowych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

Projekt uchwały zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702), został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Wobec powyższego, podjęcie uchwały jest zasadne.