

**ZARZĄDZENIE NR 40/RF/2023**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE**

z dnia 28 grudnia 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątku Miasta i Gminy  
Jabłonowo Pomorskie**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023.120) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych będących własnością Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie wg stanu na dzień 31 grudnia 2023 r. zgodnie z obowiązującą instrukcją inwentaryzacyjną.

2. Metodą spisu z natury należy objąć:

- a) druki ścisłego zarachowania, czeki, kwitariusze przychodowe,
- b) niezuzyte materiały, odpisane w koszty w momencie ich zakupu (materiały biurowe, paliwo w samochodach, opał).

3. Metodą potwierdzenia sald należy objąć:

- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- b) należności za wyjątkiem wątpliwych, spornych, od pracowników oraz tytułów publiczno-prawnych,
- c) pożyczki, kredyty, obligacje komunalne,
- d) papiery wartościowe

4. Metodą weryfikacji należy objąć:

- a) długoterminowe aktywa finansowe
- b) należności od pracowników
- c) rozrachunki z budżetami.

**§ 2.** 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić przy czynnym udziale osób odpowiedzialnych.

2. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym.

**§ 3.** 1. Inwentaryzacji składników majątkowych, ustalenie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia dokonuje komisja inwentaryzacyjna.

2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialność ponoszą przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych.

3. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji oraz prawidłowym ujęciem wyników inwentaryzacji w ewidencji księgowej powierza się skarbnikowi.

4. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych tego samego roku budżetowego, na którego dzień przypada termin inwentaryzacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Jabłonowo Pomorskie

**Przemysław Górski**

Załącznik do zarządzenia Nr 40/RF/2023

Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

z dnia 28 grudnia 2023 r.

**Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr /RF/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie  
z dnia 28 grudnia 2023**

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji	Termin	wg stanu na dzień	Skład komisji inwentaryzacyjnej
1.	druki ścisłego zarachowania, czeki, kwitariusz przychodowe	spis z natury	02.01.2024-15.01.2024	31.12.2023	Magdalena Placińska - przewodniczący Agata Szczęsna- członek
2.	niezużyte materiały odpisane w koszty w momencie ich zakupu (paliwo, materiały biurowe, opał)	spis z natury	02.01.2024-15.01.2024	31.12.2023	Dariusz Góralski - przewodniczący Roksana Murawska - członek Artur Lula - członek
3.	środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	potwierdzenie sald	02.01.2024-15.01.2024	31.12.2023	Stanisława Gniot
4.	należności	potwierdzenie sald	02.01.2024-15.01.2024	31.12.2023	Stanisława Gniot
5.	pożyczki, kredyty, obligacje komunalne	potwierdzenie sald	02.01.2024-15.01.2024	31.12.2023	Stanisława Gniot
6.	należności sporne oraz wątpliwe	weryfikacja	02.01.2024-15.01.2024	31.12.2023	Stanisława Gniot
7.	długoterminowe aktywa finansowe	weryfikacja	02.01.2024-15.01.2024	31.12.2023	Stanisława Gniot
8.	należności od pracowników	weryfikacja	02.01.2024-15.01.2024	31.12.2023	Stanisława Gniot
9.	rozrachunki z budżetami	weryfikacja	02.01.2024-15.01.2024	31.12.2023	Stanisława Gniot