

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Szkół i Przedszkoli w Jabłonowie Pomorskim**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b, art. 10c ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 e. poz. 1270 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jabłonowie Pomorskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXV/135/16 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 27 października 2016 r. w sprawie uchwalenia statutu Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jabłonowie Pomorskim.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Zbigniew Mikulicz**

## **STATUT Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jabłonowie Pomorskim**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli zwany dalej Zespołem, jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej.

2. Zespół działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 2. Siedziba Zespołu mieści się w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim przy ul. Głównej 28.

### **Rozdział 2. Cele i zakres działania**

§ 3. 1. Zespół pełni funkcję jednostki obsługującej placówki oświatowe, zwane dalej jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie.

2. Do jednostek obsługiwanych zaliczają się:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Ignacego Łyskowskiego w Góralach;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Jabłonowie Pomorskim;
- 3) Szkoła Podstawowa w Płowężu;
- 4) Przedszkole Samorządowe im. Ireny Nowickiej w Jabłonowie Pomorskim.

§ 4. Do zadań Zespołu należy obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna, a w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości: prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, które wynikają z ksiąg rachunkowych;
- 2) fachowe doradztwo planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku budżetowego projektu planu finansowego placówek zgodnie z wymogami prawa finansowego;
- 3) prowadzenie obsługi kasowej i bankowej placówek;
- 4) przygotowywanie list płatniczych, organizowanie wypłat wynagrodzeń i wystawianie zaświadczeń dla pracowników obsługiwanych placówek;
- 5) sporządzanie wymaganych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań finansowych, funduszu płac i zatrudnienia we współpracy z dyrektorami placówek;
- 6) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 7) wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej;
- 8) analizy finansowe placówek oświatowych;
- 9) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej placówek oświatowych.

§ 5. Realizując cele, o których mowa w § 4 Zespół może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym Statucie.

§ 6. 1. Zespół współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

### **Rozdział 3. Gospodarka finansowa**

§ 7. 1. Zespół prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych i o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu są roczne plany finansowe.

3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

### **Rozdział 4. Organizacja i zarządzanie**

§ 8. 1. Zespół ma strukturę bezwydziałową.

2. Zespołem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik.

3. Kierownik Zespołu samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Kierownik Zespołu jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

5. Kierownik Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

6. Kierownik Zespołu jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

7. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika wykonuje Burmistrz.

8. W czasie nieobecności Kierownika Zespołu, zastępuje go osoba przez niego wyznaczona.

9. Do zadań Kierownika Zespołu należy:

- a) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Zespołu,
- b) organizowanie pracy podległego zespołu,
- c) realizacja planu finansowego,
- d) wprowadzanie regulaminów i zarządzeń Zespołu.

§ 9. 1. Zadania Zespołu realizuje Kierownik przy pomocy zatrudnionych w Zespole pracowników.

2. Kierownik Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników Zespołu.

3. Kierownik zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec nich pozostałe czynności ze stosunku pracy.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

- § 10.** 1. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Zespołu, ogólne zasady kierowania i kompetencje kadry, tryb pracy i zakresy działania określa regulamin organizacyjny Zespołu.
3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalenia.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek. Ponadto, na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) jednostka budżetowa działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności. Mając na uwadze powyższe przepisy, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.